



GMINA OPATÓWEK

Pl. Wolności 14
62-860 Opatówek
pow. kaliski

tel. (62) 76-18-080
faks (62) 76-18-017
www.opatowek.pl

Opatówek, dnia 24/02/2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczące zamówienia o szacunkowej wartości
przekraczającej 20 000 zł. netto oraz
nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 130 000 PLN

GKM.7031.15.2022

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Opatówek
62-860 Opatówek
Plac Wolności 14,
tel.: 62 7618 080
e-mail: przetargi@opatowek.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla przedsięwzięcia pn. "Dostosowanie budynku Urzędu Miejskiego Gminy Opatówek do wymagań ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami"

Tytuł projektu technicznego: "Rozbudowa i przebudowa budynku Urzędu Miejskiego Gminy Opatówek"

Rozbudowa obejmować będzie wykonanie 4-ch kondygnacji nadziemnych poprzez rozbudowę od strony elewacji północnej istniejącego budynku administracyjnego w celu utworzenia nowej powierzchni komunikacji ogólnej obsługującej każdą kondygnację.

Nowa klatka schodowa i winda osobowa ma skomunikować wszystkie kondygnacje budynku Urzędu spełniając wymagania dla wszystkich użytkowników w tym dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich

1. parter – klatka schodowa , szyb windowy
2. I piętro - klatka schodowa , szyb windowy
3. II piętro - klatka schodowa , szyb windowy
4. III piętro - klatka schodowa , szyb windowy

W projekcie należy przewidzieć również przebudowę wejścia południowego do Urzędu poprzez wymianę istniejącej zabudowy w systemie naświetli i drzwi aluminiowych.

Zakres rzeczowy:

- inwentaryzacja budowlana wraz z ekspertyzą techniczną określającą możliwość rozbudowy i przebudowy istniejącego budynku Urzędu
- przygotowanie wniosku o wydanie decyzji lokalizacyjnej dla inwestycji celu publicznego
- mapa do celów projektowych

- badania geologiczne
- przygotowanie koncepcji projektowej do zatwierdzenia u Inwestora oraz u Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Delegatura w Kaliszu
- projekt zagospodarowania terenu i architektoniczno - budowlany celem uzyskania pozwolenia na budowę wraz z uzgodnieniami rzeczoznawców i wszystkimi niezbędnymi opiniami
- przygotowanie ekspertyzy w zakresie warunków ochrony przeciwpożarowej i uzyskanie odstąpienia od warunków ochrony przeciwpożarowej u Wojewódzkiego Komendanta Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu

Projekty wykonawcze:

- projekt zagospodarowania terenu ,
- projekt architektury
- projekt konstrukcji
- projekt instalacji wewnętrznych: elektrycznej i telekomunikacyjnej, rozbudowa instalacji co
- kosztorysy inwestorskie, kosztorysy nakładcze przedmiary robót, tabele elementów scalonych, zestawienia robocizny, materiałów, sprzętu oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

Projekt techniczny obejmujący zakresem:

- projekt zagospodarowania terenu ,
- projekt architektury
- projekt konstrukcji
- projekt instalacji wewnętrznych: elektrycznej i telekomunikacyjnej, rozbudowa instalacji co

Wykonawca we własnym zakresie winien:

- przygotować specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z „Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego” (Dz.U. z 2004 r., Nr 202, poz. 2072 ze zm.) - dostarczyć 1 egz. do Zamawiającego w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej w formie PDF, Word na płycie CD- R,
- przygotować przedmiary robót i ślepy(nakładczy) kosztorys oraz kosztorys inwestorski zgodnie z „Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym” (Dz.U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389 ze zm.) dostarczyć po 1 egz. do Zamawiającego w wersji papierowej oraz po 1 egz. w wersji elektronicznej w formie PDF, Word na płycie CD-R. Kosztorysy sporządzić zarówno w wersji szczegółowej i uproszczonej.
- dokumentacja musi być wykonana w oparciu o zapisy „Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego” (Dz. U. z 2004 r., Nr 202, poz. 2072 ze zm.),
- dostarczyć 3 egz. uzgodnionej dokumentacji do Zamawiającego w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej w formie PDF , Word na płycie CD - R,
- przygotować i złożyć w imieniu inwestora kompletny wniosek oraz uzyskać decyzję o lokalizacji inwestycji celu publicznego (jeżeli będzie wymagana);
- przygotować i złożyć w imieniu inwestora kompletny wniosek o pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót oraz uzyskać decyzję pozwolenie na budowę lub zaświadczenie o braku sprzeciwu na realizację zgłoszonych robót;
- uzyskać uzgodnienie projektu z konserwatorem zabytków (jeżeli będzie wymagane);
- wykonać inwentaryzację budowlaną wraz z ekspertyzą techniczną;
- uzyskać mapę do celów projektowych;
- jeśli przepisy prawa lub interes Zamawiającego wymagają dokonania innych czynności, niż te wymienione powyżej, Wykonawca jest zobowiązany do ich wykonania w ramach przedmiotu umowy, bez dodatkowego wynagrodzenia
- wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego, wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych, zasadami rzetelnej

wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.

- niezwłoczne usunąć wszelkie uchybienia, wady i nieprawidłowości w treści opracowanych dokumentacji wynikłych w trakcie realizacji inwestycji,

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego, wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych, zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.

Zakres zadań będących przedmiotem zamówienia dodatkowo obejmuje:

- udzielanie pisemnych wyjaśnień na zapytania oferentów w sprawach opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz sprawdzanie kosztorysów ofertowych w złożonych ofertach w trakcie prowadzonego później postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót obejmujących swym zakresem opracowaną dokumentację;
- współpracę realizacyjną z Wykonawcą i inspektorem nadzoru inwestorskiego do czasu uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu;
- współpracę z Inwestorem przy wypełnianiu procedur finansowania ze środków pomocowych

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:
nie później niż do 30 listopada 2022 roku,

IV. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Miejscowość Opatówek, gmina Opatówek

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE STAWIA

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY POSTAWIŁ TAKIE WARUNKI

Nie dotyczy

VII. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z PRZYPISANĄ IM WAGĄ PUNKTOWĄ LUB PROCENTOWĄ

Cena: 100%

VIII. SPOSÓB OBLICZENIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIANIE POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW

Ocena punktowa = cena minimalna x 100 punktów / cena badana.

IX. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w **pokoju nr 13**. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Urząd Miejski Gminy Opatówek 62- 860 Opatówek, Plac Wolności 14

oraz opisane **Oferta na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla przedsięwzięcia pn. "Dostosowanie budynku Urzędu Miejskiego Gminy Opatówek do wymagań ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami" oraz nie otwierać przed 14.03.2021"**

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą - 30 dni od terminu składania ofert.

XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W SPRAWIE PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE LUB JEGO UNIEWAŻNIENIA

1. Termin płatności: **do 14 dni od dnia przekazania faktury Zamawiającemu**
2. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na Formularzu oferty, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.
3. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty, określenia ceny zamówienia i podpisania umowy.
4. Postępowanie będzie prowadzone na podstawie regulaminu Gminy Opatówek udzielania zamówień o szacunkowej wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 130 000 PLN.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie spełniać warunki określone przez Zamawiającego oraz przedstawiać najniższą cenę.
6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzenia stwierdzi, że:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert,
 - 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 3) zawiera, błędy w obliczeniu ceny oferty.

XII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami następujące osoby: Danuta Wiertelak - referent tel. 62 761 80 80 wew. 21 - sprawy formalne.

W ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazywać będą sobie pisemnie, e-mail. W przypadku przekazywania sobie dokumentów e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania

XIII. OKRELENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY O ILE PRZEWIDUJE SIĘ MOŻLIWOŚĆ TAKIEJ ZMIANY

Zamawiający przewiduje możliwość zmian w umowie określonych niżej oraz innych nieistotnych postanowień umowy. Termin wykonania umowy może ulec zmianie w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w zaproszeniu do składania ofert pomimo zachowania należytej staranności.

Wykonawca ma prawo żądać przedłużenia terminu wykonania całego zakresu umowy z powodu:

- działania tzw. „siły wyższej”,
- z przyczyn zależnych od Zamawiającego,
- w przypadku gdy procedura uzgodnień dokumentacji wydłuży się nie z winy Wykonawcy.
- w przypadku udokumentowania niezależnej od Zamawiającego i Wykonawcy przewlekłości postępowania o uzyskanie od instytucji i urzędów dokumentów (np. pozwoleń, decyzji, uzgodnień) niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
- w przypadku zmiany obowiązującego prawa powodujące, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa.

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

.....

(kierownik zamawiającego)

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego z dnia

OFERTA CENOWA

dotycząca zamówienia o szacunkowej wartości
przekraczającej 20 000 zł. netto oraz
nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 130 000 PLN

I. WYKONAWCA

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

NIP Wykonawcy:

REGON Wykonawcy, (jeżeli dotyczy)

Tel./fax Wykonawcy:

Adres e-mail Wykonawcy:

II. ZAMAWIAJĄCY

.....

ul.

.....,

tel.: fax:

e-mail:

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. OFERTA WYKONAWCY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe o sygnaturze z dnia/...../..... r. oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w ww. zapytaniu ofertowym w następującej cenie:

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia:

.....PLN

(słownie:.....)

Zamówienie zrealizuję w terminie do

Wyznaczam jako osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia i kontakt z Zamawiającym:

Imię i Nazwisko wyznaczonej osoby

Telefon

kontaktowy:.....

Email:.....

V. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję się zrealizować zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym z dnia
2. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z zapytaniem ofertowym wymienionym w pkt 1 i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń;
3. Oświadczam, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji zamówienia;
4. Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie V zapytania ofertowego (jeżeli zamawiający je postawił) i nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu;
5. W razie wybrania mojej/naszej/ oferty zobowiązuję/zobowiązujemy/ się do zawarcia umowy lub podpisania zlecenia realizacji zamówienia w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
6. Uważam/y/ się za związanego/związanych/ niniejszą ofertą cenową przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
7. Wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.

.....

data i czytelny podpis Wykonawcy