



URZĄD MIEJSKI GMINY OPATÓWEK

Pl. Wolności 14
62-860 Opatówek
pow. kaliski

tel. (62) 76-18-080
faks (62) 76-18-017
www.opatowek.pl

Opatówek, dnia 14.02.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Opatówek
62-860 Opatówek
Plac Wolności 14
tel.: 62 7618 080 fax: 62 7618 017
e-mail : gmina@opatowek.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Gmina Opatówek zaprasza:

do złożenia oferty na wykonanie dzieła pod nazwą:

**" Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu
położonego w Opatówku w rejonie ul. Turkowskiej i ul. Łódzkiej ".**

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie planu miejscowego

Zakres robót obejmuje :

1. Ustalenia przeznaczenia oraz określenie sposobów zagospodarowania i warunków zabudowy terenu w granicach określonych Uchwałą Nr 272/21 Rady Gminy Opatówek z dnia 15 grudnia 2021 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu zgodnie z kierunkami wyznaczonymi w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Opatówek .
2. projekt planu musi zawierać ustalenia, o których mowa w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu (Dz. U. z 2021 r. poz. 741 z późn. zm.) i spełnić wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego DZ.U. Nr 164, poz. 1587 .
3. Wymagana się aby część graficzna planu sporządzona została w postaci analogowej w skali 1:1000 oraz w postaci cyfrowej w systemie informacji o terenie na platformie programu,
4. Wykonanie prognozy oddziaływania na środowisko, spełniającej wymogi wynikające z ustawy z dnia 3 października 2008 r. O udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
5. Wykonanie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego spełniającego wymogi określone w § 11 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 roku w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Realizacja winna nastąpić w nieprzekraczalnym terminie - od podpisania umowy do 15 grudnia 2022 roku

IV. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z PRZYPISANĄ IM WAGĄ PUNKTOWĄ LUB PROCENTOWĄ

Ocenie podlegać będzie oferta sporządzona na formularzu oferty, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,

Cena 100 %

Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres związania umową i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim przedstawionym przez niego wymogom, o najniższej cenie.

V. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia **28.02.2022 roku w pokoju nr 13 do godziny 10:00**. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: Urząd Miejski Gminy Opatówek 62-860 Opatówek, Plac Wolności 14 oraz opisane:

„ Wykonanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w Opatówku w rejonie ul. Turkowskiej i ul. Łódzkiej ”.

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

1. Piotr Marczak **tel. (62) 761-80-80 wew. 57, adres e-mail: drogi@opatowek.pl**

VII. WYBÓR OFERTY ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach, gdy:
 - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzenia stwierdzi, że:
 - jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego
 - zawiera rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia
 - zawiera błędy w obliczeniu oferty.
3. O wyborze oferty najkorzystniejszej zostaną powiadomieni pisemnie wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli ofertę, w terminie 7 dni od dnia otwarcia.
4. Termin płatności: zapłata za wykonane i odebrane prace nastąpi po odbiorze wykonanych prac przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia przekazania faktury Zamawiającemu.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWIERANIA UMOWY:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej ofert zamawiający wyśle do Wykonawcy umowę w sprawie realizacji zamówienia ofertowego.

Do zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - Dz. U. z 2019 r., ze zm. Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności.

Sekretarz Gminy
/-/ Krzysztof Dziedzic

Załączniki:

1. Formularz oferty - 1 szt.
2. projekt umowy - 1 szt.
3. Uchwała nr 272/21 Rady Gminy Opatówek

FORMULARZ OFERTY

I. WYKONAWCA

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

NIP Wykonawcy:

.....

REGON Wykonawcy (jeżeli dotyczy)

.....

Tel./fax Wykonawcy:

.....

Adres e-mail Wykonawcy:

.....

II. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Opatówek

62-860 Opatówek

Plac Wolności 14

tel.: 62 7618 080 fax: 62 7618 017

e-mail : gmina@opatowek.pl

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „wykonanie dzieła pod nazwą: " **Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w Opatówku w rejonie ul. Turkowskiej i ul. Łódzkiej** ".

IV. OFERTA WYKONAWCY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 14.02.2022 r. oferuję wykonanie dzieła pod nazwą:

" **Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w Opatówku w rejonie ul. Turkowskiej i ul. Łódzkiej** ".

stanowiącej przedmiot zamówienia na warunkach określonych w ww. zapytaniu ofertowym w następującej cenie:

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego z dnia 14.02.2022 r.

Wyznaczam jako osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia i kontakt z Zamawiającym:

Imię i Nazwisko wyznaczonej osoby.....

Telefon kontaktowy:

Email:.....

V. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

1. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuje się zrealizować zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym z dnia 14.02.2022 r.
2. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji zamówienia.
4. Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie V zapytania ofertowego (jeżeli zamawiający je postawił) i nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
5. W razie wybrania mojej/naszej/ oferty zobowiązuje/zobowiązujemy/ się do zawarcia umowy lub podpisania zlecenia realizacji zamówienia w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są prawdziwe.

.....
data i czytelny podpis Wykonawcy

UMOWA NR projekt

zawarta w dniu w Opatówku pomiędzy:

Gminą Opatówek, z siedzibą w Opatówku przy ul. Plac Wolności 14, 62-860 Opatówek zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

1. Burmistrz Gminy Opatówek - Sebastian Wardęcki
2. Skarbnik Gminy Opatówek - Dagmara Pająk

a
z siedzibą w
reprezentowanym przez :

1.
2.

zwanym dalej Wykonawcą

§ 1.

2. **Zgodnie z wynikiem zapytania ofertowego z dnia Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania dzieło pod nazwą: Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w Opatówku w rejonie ul. Turkowskiej i ul. Łódzkiej"** Przedmiotem planu jest ustalenie przeznaczenia oraz określenie sposobów zagospodarowania i warunków zabudowy terenu w granicach określonych Uchwałą Nr 272/21 Rady Gminy Opatówek z dnia 15 grudnia 2021 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu, zgodnie z kierunkami wyznaczonymi w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Opatówek.
3. Projekt planu musi zawierać ustalenia, o których mowa w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.) i spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. Nr 164, poz. 1587).
4. Wymaga się aby część graficzna planu sporządzona została w postaci analogowej w skali 1:1000 oraz w postaci cyfrowej w systemie informacji o terenie (SIT) na platformie programu MapInfo.
5. Wymaganymi załącznikami do planu są:
 - a) prognoza oddziaływania na środowisko, spełniająca wymagania wynikające z ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
 - b) prognoza skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego spełniająca wymogi określone w § 11 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

§ 2.

1. W ramach niniejszej umowy, do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) analiza wniosków złożonych do planu,
 - b) uzyskanie niezbędnych, wymaganych prawem opinii i uzgodnień łącznie z przygotowaniem materiałów do opiniowania i uzgadniania,
 - c) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko,
 - d) prezentacja projektu planu na posiedzeniach miejskiej komisji urbanistyczno-architektonicznej i innych spotkaniach z udziałem służb i władz miejskich,
 - e) przygotowanie dokumentacji planu do wyłożenia do publicznego wglądu oraz udział w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami,
 - f) analiza i opracowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych w związku z wyłożeniem projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu oraz dokonanie zmian w projekcie planu w związku z uwzględnieniem uwag,
 - g) współpraca w przygotowaniu dokumentacji planistycznej przedkładanej Wojewodzie wraz z Uchwałą Rady Miejskiej Opatówek,
 - h) przygotowanie autorskiej odpowiedzi na skargę w przypadku zaskarżenia planu do sądu

administracyjnego,

- i) usunięcie popełnionych błędów, w przypadku nie uzyskania pozytywnej oceny zgodności projektu planu z prawem, wynikającej z winy Wykonawcy
2. Projekt planu musi uwzględniać w szczególności: kierunki zagospodarowania przestrzennego wyznaczone w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Opatówek, układ własności, istniejące i projektowane ciągi komunikacyjne, stan infrastruktury technicznej.
3. Zamawiający wymagać będzie bieżącej konsultacji w zakresie zaproponowanych rozwiązań projektowych, ze szczególnym uwzględnieniem układu komunikacyjnego, które muszą być akceptowane przez Wydział Zagospodarowania Przestrzennego i Drogownictwa Urzędu Miejskiego Gminy Opatówek,

§ 3.

Na potrzeby sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Zamawiający udostępni Wykonawcy: uchwałę Rady Miasta o przystąpieniu do sporządzenia planu, wnioski do planu zebrane w myśl art. 17 pkt 1 i 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, mapę zasadniczą w postaci cyfrowej, opracowanie ekofizjograficzne dla miasta Opatówek oraz inne dokumenty i materiały pozostające w dyspozycji Zamawiającego, niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 4.

1. Opracowanie zostanie przekazane Zamawiającemu w formie przygotowanej do uchwalenia, w następującej liczbie egzemplarzy:
 - rysunek planu w kolorze w skali 1:1000 – 7 egzemplarzy + wersja cyfrowa na nośniku CD,
 - rysunek planu - pomniejszony do publikacji – na nośniku CD,
 - prognoza oddziaływania na środowisko – 3 egzemplarze + na nośniku CD,
 - prognoza skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego – 3 egzemplarze + na nośniku CD.

§ 5.

1. Prace związane z opracowaniem projektu planu podzielone zostały na etapy i szczegółowo opisane w harmonogramie rzeczowo-finansowym, będącym załącznikiem do niniejszej umowy.
2. Strony ustalają termin opracowania koncepcji planu (etap I określony w harmonogramie rzeczowo-finansowym) na **3 miesiące od daty podpisania umowy**.
3. W zakresie etapów II i III, Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania opracowanych przez siebie materiałów służących realizacji poszczególnych kroków procedury planistycznej, określonej w art.17 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w najkrótszych możliwych (ze względów formalnych określonych w ustawie) terminach, przy uwzględnieniu kalendarza prac Rady Miejskiej Gminy Opatówek i Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej. Termin zakończenia wykonania dzieła do 15 grudnia 2022 r. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dzieło do dnia 15 grudnia 2022 roku.
4. Odbiory poszczególnych etapów prac, wymienionych w harmonogramie rzeczowo-finansowym będą następowały na podstawie protokołów przekazania podpisanych przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego

§ 6.

1. Za wykonanie dzieła Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne w kwocie:
 - **cenę ryczałtową brutto:**
 - słownie złotych :
 - **podatek VAT :**
 - słownie złotych :
 - **cenę netto :**
 - słownie złotych :płatne częściowo za poszczególne etapy prac określone w harmonogramie rzeczowo-finansowym, w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu przekazania oraz po przedstawieniu faktury.
2. Kwota określona w ust. 1 jest kwotą ryczałtową w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego, a więc

zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania i nie może ulec zmianie.

3. W przypadku zwłoki w realizacji poszczególnych etapów dzieła Zamawiający zastosuje sankcje opisane w § 10 umowy.
4. Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie będą dokonywane z budżetu Gminy Opatówek.

§ 7.

Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku:

- a) przedłużającego się procesu opiniowania i uzgadniania planu przez organy zewnętrzne, o których mowa w art. 17 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz konieczności jego powtórzenia,
- b) długotrwałego opiniowania wewnętrznego przewidzianego w umowie,
- c) zmiany przepisów prawnych regulujących procedurę sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

§ 8.

Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowania będącego przedmiotem umowy po zapłacie przez Zamawiającego wynagrodzenia określonego w § 6 pkt 1 umowy.

§ 9.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie jednego miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,
 - b) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru opracowania lub odmawia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego,
 - c) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji potwierdzający zaawansowanie opracowania, według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie materiały i elementy opracowania wykonane na dzień odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru części wykonanego opracowania oraz zapłaty wynagrodzenia za zakres, który został wykonany do dnia odstąpienia od umowy. Wysokość wynagrodzenia w tym wypadku zostanie określona procentowo w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy, w którym szczegółowo określony zostanie zakres wykonanych prac.

§ 10.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,
 - b) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru - w wysokości **0,2%**

- wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki,
- c) za zwłokę w usunięciu wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umową za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji, przedstawionej w art. 145 Prawa zamówień publicznych (j.t. Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z 2007 r. oraz nowelizacja z 4 września 2008 r. Dz. U. Nr 171, poz. 1058).
3. Kary umowne, dotyczące zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia oraz za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, będą potrącane z faktury końcowej za wykonane usługi wystawionej przez Wykonawcę.
4. Kary umowne będą potrącane automatycznie, bez uzyskiwania zgody Wykonawcy.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§ 11

1. Głównym projektantem planu będzie posiadająca/y prawo do wykonywania zawodu urbanisty na podstawie obowiązujących przepisów.
2. Do bieżących kontaktów w trakcie opracowania ze strony Zamawiającego upoważnione są: 1/ w sprawach merytorycznych – ,
2/ w sprawach formalnych –

§ 12.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego .

§ 13.

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi:
- harmonogram rzeczowo-finansowy - załącznik nr 1

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

**Harmonogram rzeczowo-finansowy
realizacji zamówienia**

Zakres prac	Termin zakończenia	Koszt prac brutto
<p><u>Etap I</u></p> <p><i>Prace wstępne</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ustalenie szczegółowego zakresu prac, 2. Ocena stanu istniejącego zagospodarowania przestrzennego, 3. Sformułowanie założeń przestrzennych i programu funkcjonalno-użytkowego, 4. Analiza wniosków do planu, 5. Opracowanie koncepcji planu (minimum dwa warianty) do akceptacji Zamawiającego. 	3 m-ce	30 %
<p><u>Etap II</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowanie projektu planu z uwzględnieniem otrzymanych uwag i uzyskanie ostatecznej akceptacji ze strony Zamawiającego, 2. Sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko do akceptacji Zamawiającego (wraz z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko), 3. Sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu do akceptacji Zamawiającego, 4. Opiniowanie (w tym opiniowanie wewnętrzne przez służby Zamawiającego) i uzgadnianie projektu planu oraz prezentacja projektu planu na posiedzeniu Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, 5. Wprowadzenie zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień i przygotowanie egzemplarza planu do wyłożenia do publicznego wglądu, 	zależny od terminu uzyskania niezbędnych opinii i uzgodnień	30 %
<p><u>Etap III</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Udział w dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu, 2. Analiza i opracowanie propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych w związku z wyłożeniem projektu planu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu, 3. Wprowadzenie zmian do projektu planu w związku z rozpatrzeniem uwag i uzyskanie akceptacji ze strony Zamawiającego, 4. Ponowne uzgodnienie projektu planu w niezbędnym zakresie, 5. Przygotowanie projektu planu do uchwalenia wraz z listą nieuwzględnionych uwag, 6. Przekazanie projektu planu w formie i liczbie egzemplarzy określonej w § 4 umowy, 7. Współpraca w przygotowaniu końcowej dokumentacji planistycznej przedkładanej Wojewodzie wraz z Uchwałą Rady Gminy. 	zależny od terminów: wyłożenia planu do publicznego wglądu, Sesji Rady Miejskiej Gminy Opatówek. Termin wykonania dzieła do 15.12.2022 r.	40 %

*) Dokumentacja formalno-prawna będzie tworzona na bieżąco w trakcie poszczególnych etapów planu.

**)Wykonawca zobowiązuje się do realizacji poszczególnych kroków procedury w najkrótszych możliwych (ze względów formalnych określonych w ustawie) terminach, przy uwzględnieniu kalendarza prac Burmistrza Gminy Opatówek, Rady Miejskiej Gminy Opatówek i Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: