

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatówku
ogłasza nabór na wolne stanowisko
wychowawcy Świetlicy Środowiskowej SŁONECZKO
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej
w Opatówku
Plac Wolności 14 62-860 Opatówek**

1. Wymagania niezbędne:

- a. obywatelstwo polskie
- b. wykształcenie wyższe o kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej oraz co najmniej 2 letni staż pracy
- c. wykształcenie średnie oraz co najmniej 5 letni staż pracy (w tym udokumentowany 3 letni staż pracy z dziećmi lub rodziną)
- d. kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na w/w stanowisku
- e. nie jest i nie był/była pozbawiony/a/ władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jemu/jej zawieszona ani ograniczona
- f. wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek został na niego/nią nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd
- g. nie był/była skazany/a/ prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- h. posiada nieposzlakowaną opinię
- i. posiada pełną zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- j. posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku wychowawcy

2. Wymagania pożądane (nieobligatoryjne):

- a. znajomość przepisów z zakresu zadań ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o pomocy społecznej, Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego
- b. posiada znajomość obsługi komputera (Microsoft Office) i urządzeń biurowych
- c. doświadczenie zawodowe w strukturach organizacyjnych pomocy społecznej
- d. prawo jazdy kat. B

3. Predyspozycje osobowościowe:

- a. kierowanie się zasadami etyki zawodowej, poszanowanie godności i prawa osób do samostanowienia, komunikatywność, samodzielność, umiejętność współpracy w zespole, systematyczność i rzetelność, dyspozycyjność, uczciwość, umiejętność analizy problemu i poprawnego wyciągania wniosków, kreatywność, odporność na stres.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a. prowadzenie zajęć wychowawczych i opiekuńczych na rzecz wychowanków,
- b. pomoc w nauce i odrabianiu prac domowych,
- c. organizacja czasu wolnego, zabawy i zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań,
- d. współpraca z rodzicami i opiekunami prawnymi wychowanków,
- e. współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka,
- f. opracowywanie planów, sprawozdań, opinii i wniosków z działalności,
- g. współorganizowanie imprez i uroczystości,
- h. ścisła współpraca z komórkami organizacyjnymi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- i. podnoszenie kwalifikacji poprzez udział w szkoleniach oraz poprzez samokształcenie.

5. Wymagane dokumenty:

- a. życiorys zawodowy (CV)
- b. list motywacyjny
- c. odpis lub kserokopie dyplomu ukończenia studiów wyższych (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem)
- d. oświadczenie o niekaralności, braku kary za przestępstwa popełnione umyślnie
- e. oświadczenie na temat władzy rodzicielskiej
- f. oświadczenie na temat obowiązku alimentacyjnego
- g. podpisane odręcznie oświadczenie złożone w trybie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych
- h. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku
- i. kserokopie zaświadczeń o ukończonych specjalizacjach, kursach lub szkoleniach (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem)
- j. kserokopie świadectw pracy potwierdzające staż pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem)
- k. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem)
- l. oryginał kwestionariusza osobowego
- m. W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały wyżej wymienionych dokumentów.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) oraz z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.)”.

6. Dodatkowe informacje:

- a. Praca w Świetlicy Środowiskowej SŁONECZKO Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatówku.
- b. Zatrudnienie: na okres próbny od 01.07.2018 r. do 30.09.2018 r. - w wymiarze 1 etatu.
- c. Po umowie na okres próbny, możliwość zatrudnienia na czas określony.
- d. Czas pracy - pełen etat - 40 godzin tygodniowo.
- e. Stanowisko wymaga pracy przy komputerze.
- f. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Opatówku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do 28 maja 2018 r. do godziny 10:00 w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatówku, Pl. Wolności 14, 62-860 Opatówek (pok. nr 5 przyziemie) (obowiązuje data i godzina wpływu oferty do GOPS).

Aplikacje należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem „**Nabór na wolne stanowisko pracy: Konkurs na wychowawcę Świetlicy Środowiskowej SŁONECZKO Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatówku.**”

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Aplikacje, które wpłyną niekompletne nie będą rozpatrywane.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opatówku zastrzega sobie prawo nie zwracania dostarczonych dokumentów aplikacyjnych.

Przewidywany termin rozpatrzenia ofert w terminie 10 dni od dnia upływu terminu składania wniosków.

Informacja o: kandydatach spełniających wymagania formalne, wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Opatówek (www.bip.opatowek.pl) oraz na tablicy informacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatówku.

Kierownik
Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
(-) Violetta Galant