

REGULAMIN

przetargu ustnego nieograniczonego zorganizowanego przez Wójta Gminy Opatówek na oddanie w użytkowanie wieczyste na 99 lat nieruchomości gruntowej położonej w Szaleńcu stanowiącej własność Gminy Opatówek.

Przetarg przeprowadza się zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości /Dz. U. z 2014 r., poz. 1490/.

§ 1

Przetarg przeprowadzi komisja przetargowa powołana przez Wójta Gminy Opatówek.

§ 2

1. W przetargu mogą brać udział osoby, które wniosły wadium w wysokości podanej w ogłoszeniu o przetargu z dnia 23.06.2016 roku na konto Gminy Opatówek najpóźniej do dnia 19.07.2016 roku, przy czym liczy się termin faktycznego wpływu ww. kwoty na konto, oraz okażą Komisji Przetargowej przed otwarciem przetargu dowód tożsamości.

2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom.

§ 3

Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

§ 4

1. W przetargu obowiązuje cena wywoławcza w ogłoszeniu o przetargu.

2. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej tj. 420,00 zł.

§ 5

Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko osoby, która przetarg wygrała.

§ 6

1. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.

2. Pozostałym uczestnikom przetargu wadium zostanie zwrócone na rachunek bankowy po zamknięciu przetargu.

§ 7

Termin uiszczenia w całości ceny osiągniętej w przetargu pomniejszonej o wpłacone wadium upływa przed podpisaniem aktu notarialnego.

§ 8

W przypadku uchylania się osoby wygrywającej przetarg od zawarcia aktu notarialnego, wpłacone wadium nie będzie podlegało zwrotowi.

§ 9

Koszty umowy notarialnej i wpisu do księgi wieczystej ponosi nabywca.

§ 10

Wójt Gminy zastrzega sobie prawo odwołania przetargu w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn.

§ 11

Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu, który powinien zawierać informacje o:

1. terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu;
2. oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej;
3. obciążeniach nieruchomości;
4. zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość;
5. wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów;
6. osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu wraz z uzasadnieniem;
7. cenie wywoławczej nieruchomości oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu albo informację o złożonych ofertach wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich albo o niewybraniu żadnej z ofert;
8. uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową;
9. imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako nabywca nieruchomości;
10. imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej;
11. dacie sporządzenia protokołu.

§ 12

Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla właściwego organu, a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.

§ 13

Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia aktu notarialnego.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 1774 z późn. zm.), a także przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. z 2014 r., poz. 1490).

Opatówek, dnia 23.06.2016 roku

Wójt Gminy Opatówek

/-/ Sebastian Wardęcki