

## **REGULAMIN**

przetargu ustnego nieograniczonego zorganizowanego przez Burmistrza Gminy Opatówek na sprzedaż zabudowanej nieruchomości położonej w Opatówku przy ul. Łódzkiej 19 stanowiącej własność Gminy Opatówek. Przetarg przeprowadza się zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości /Dz. U. z 2014 r., poz. 1490 ze zm./.

### **§ 1**

Przetarg przeprowadzi komisja przetargowa powołana przez Burmistrza Gminy Opatówek.

### **§ 2**

1. W przetargu mogą brać udział osoby, które wniosły wadium w wysokości podanej w ogłoszeniu o przetargu z dnia 30.08.2021 roku na konto Gminy Opatówek najpóźniej do dnia 08.10.2021 roku, przy czym liczy się termin faktycznego wpływu ww. kwoty na konto, oraz okażą Komisji Przetargowej przed otwarciem przetargu dowód tożsamości oraz dodatkowo w przypadku:

- podmiotów innych niż osoby fizyczne konieczne jest przedłożenie aktualnego dokumentu, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania tego podmiotu (wydruk z centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający formę prowadzenia działalności i sposób reprezentacji uczestnika przetargu), a gdy działa pełnomocnik, konieczne jest przedłożenie pełnomocnictwa w formie aktu notarialnego;

- małżonków do dokonywania czynności przetargowych konieczna jest obecność obojga małżonków lub jednego z nich ze stosownym pełnomocnictwem (oryginał) drugiego małżonka, zawierającym zgodę na uczestnictwo w przetargu w celu odpłatnego nabycia nieruchomości - dotyczy również osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą (konieczne przedłożenie aktualnego wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej);

- pełnomocników osób fizycznych poza przypadkami wyżej wskazanymi, konieczne jest przedłożenie pełnomocnictwa w formie aktu notarialnego.

2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom.

### **§ 3**

Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

### **§ 4**

1. W przetargu obowiązuje cena wywoławcza w ogłoszeniu o przetargu.

2. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej tj. 470,00 zł.

### **§ 5**

Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.

### **§ 6**

1. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.

2. Pozostałym uczestnikom przetargu wadium zostanie zwrócone na rachunek bankowy po zamknięciu przetargu.

## **§ 7**

Termin uiszczenia w całości ceny sprzedaży osiągniętej w przetargu pomniejszonej o wpłacone wadium upływa przed podpisaniem aktu notarialnego.

## **§ 8**

W przypadku uchylania się osoby wygrywającej przetarg od zawarcia aktu notarialnego, wpłacone wadium nie będzie podlegać zwrotowi.

## **§ 9**

Koszty umowy notarialnej i wpisu do księgi wieczystej ponosi nabywca.

## **§ 10**

Burmistrz Gminy zastrzega sobie prawo odwołania przetargu w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn.

## **§ 11**

Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu, który powinien zawierać informacje o:

1. terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu;
2. oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej;
3. obciążeniach nieruchomości;
4. zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość;
5. wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów;
6. osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu wraz z uzasadnieniem;
7. cenie wywoławczej nieruchomości oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu albo informację o złożonych ofertach wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich albo o niewybraniu żadnej z ofert;
8. uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową;
9. imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako nabywca nieruchomości;
10. imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej;
11. dacie sporządzenia protokołu.

## **§ 12**

Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla właściwego organu, a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.

## **§ 13**

Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia aktu notarialnego.

## **§ 14**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1990 z późn. zm.), a także przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. z 2014 r., poz. 1490 ze zm.).

Opatówek, dnia 30.08.2021 roku

Burmistrz Gminy Opatówek  
/-/ Sebastian Wardęcki