

REGULAMIN

I przetargu ustnego nieograniczonego zorganizowanego przez Burmistrza Gminy Opatówek na oddanie w najem na czas nieoznaczony lokalu użytkowego położonego w Opatówku przy ul. Szkolnej 11 stanowiącego własność Gminy Opatówek.

Przetarg przeprowadza się zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2021 r., poz. 2213).

§ 1.

Przetarg przeprowadzi komisja przetargowa powołana przez Burmistrza Gminy Opatówek.

§ 2.

1. W przetargu mogą brać udział osoby, które wniosły wadium w wysokości podanej w ogłoszeniu o przetargu z dnia 14.01.2022 roku na konto Gminy Opatówek najpóźniej do dnia 18.02.2022 roku oraz okażą Komisji Przetargowej przed otwarciem przetargu dowód tożsamości, a w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, a podlegających wpisom do rejestrów – aktualnego wypisu z rejestru sądowego, właściwych pełnomocnictw, dowodów tożsamości osób reprezentujących podmiot.
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom.

§ 3.

Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

§ 4.

1. W przetargu obowiązuje cena wywoławcza ustalona w ogłoszeniu o przetargu.
2. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej tj. 10,00 zł.

§ 5.

Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko osoby, która przetarg wygrała.

§ 6.

1. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet czynszu najmu nieruchomości.
2. Pozostałym uczestnikom przetargu wadium zostanie zwrócone po zamknięciu przetargu.

§ 7.

W przypadku uchylenia się osoby wygrywającej przetarg od zawarcia umowy najmu nieruchomości, wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

§ 8.

Burmistrz Gminy Opatówek zastrzega sobie prawo odwołania przetargu w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn.

§ 9.

Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu, który powinien zawierać informacje o:

1. terminie i miejscu oraz rodzaju przetargu;
2. oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu, według katastru nieruchomości i księgi wieczystej;
3. obciążeniach nieruchomości;
4. zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość;
5. wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów;
6. osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu, wraz z uzasadnieniem;
7. cenie wywoławczej nieruchomości oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu albo informację o złożonych ofertach wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich albo o niewybraniu żadnej z ofert;
8. uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową;
9. imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako nabywca nieruchomości;
10. imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej;
11. dacie sporządzenia protokołu.

§ 10.

Protokół z przeprowadzonego przetargu sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla właściwego organu, a jeden dla osoby ustalonej jako najemca nieruchomości.

§ 11.

Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy najmu.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1899 z późn. zm.), a także przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2021 r., poz. 2213).

Opatówek, dnia 14.01.2022 roku

Burmistrz Gminy Opatówek
/-/ Sebastian Wardęcki