

Uchwała Nr 223/16
Rady Gminy Opatówek
z dnia 24 listopada 2016 r.

w sprawie: określenia jednostki obsługującej i jednostek obsługiwanych prowadzonych przez Gminę Opatówek oraz zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi

Na podstawie art.9 ust.1, art.10b ust.2, art.18 ust.2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm) oraz art.12 ust. 1 pkt 2 i ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 885 ze zm.) Rada Gminy Opatówek uchwala, co następuje:

§1. Określa się Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół Gminy Opatówek jako jednostkę obsługującą, placówki oświatowe prowadzone przez Gminę Opatówek.

§2. Jednostkami obsługiwanymi przez jednostkę obsługującą, o której mowa w §1 są:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Janusza Kusocińskiego w Opatówku,
- 2) Publiczne Przedszkole w Opatówku,
- 3) Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Chełmcach,
- 4) Zespół Szkół w Rajsku,
- 5) Zespół Szkół w Tłokini Wielkiej,
- 6) Gimnazjum im. Agatona i Stefana Gillerów w Opatówku.

§3. Ustala się zakres obowiązków powierzonych w ramach wspólnej obsługi jednostce obsługującej, o której mowa w §1, na rzecz jednostek obsługiwanych wymienionych w §2:

1. obsługa księgową i finansową - na podstawie ustawy o rachunkowości i ustawy o finansach publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw, z wyłączeniem kompetencji zastrzeżonych dla kierownika jednostki obsługiwanej;
2. wykonywanie innych zadań z zakresu oświaty, które wynikają z ustawy o systemie oświaty i Karty Nauczyciela oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw.
3. Szczegółowy zakres obowiązków, powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi został określony w statucie stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 4. Tracą moc:

- 1).Uchwała nr 227/06 Rady Gminy Opatówek z dnia 30 czerwca 2006 r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Gminy Opatówek;
- 2).Uchwała nr 114/99 Rady Gminy Opatówek z dnia 29 grudnia 1999 roku w sprawie utworzenia Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół Gminy Opatówek.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Opatówka.

§6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 r.

UZASADNIENIE

do Uchwały Nr 223/16 Rady Gminy Opatówek z dnia 24 listopada 2016 r.

Z dniem 1 stycznia 2016r. weszły w życie przepisy ustawy z dnia 25 czerwca 2015r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2015r., poz. 1045), kompleksowo regulujące zasady organizowania obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego. Swoim zakresem ustawa objęła także instytucje kultury oraz inne zaliczane do sektora finansów publicznych osoby prawne, utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego. Nowe przepisy wprowadzają warianty możliwych do zastosowania rozwiązań i zostały umiejscowione w przepisach ustrojowych określających zasady funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego poszczególnych szczebli. Wspólną obsługę mogą prowadzić urząd gminy, inna jednostka organizacyjna gminy, jednostka organizacyjna związku międzygminnego albo jednostka organizacyjna związku powiatowo – gminnego.

Zasady dostosowania istniejących jednostek obsługi uregulowane zostały w art. 48 cyt. ustawy. Jednostki obsługi ekonomiczno – administracyjnej szkół i placówek, utworzone przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie art. 5 ust. 9 ustawy o systemie oświaty, w brzmieniu obowiązującym przed nowelizacją, mogą działać na dotychczasowych zasadach, nie dłużej jednak niż przez 12 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw, tj. do dnia 31 grudnia 2016r. Wspólna obsługa administracyjna, finansowa i organizacyjna szkół i placówek, zorganizowana przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie art. 5 ust. 9 ustawy o systemie oświaty, w brzmieniu obowiązującym przed nowelizacją, może być prowadzona na dotychczasowych zasadach, nie dłużej jednak niż przez okres 12 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw.

Powyższe rozwiązania zostały wprowadzone w celu zapewnienia ciągłości obecnie funkcjonujących zespołów obsługi. Z dniem 1 stycznia 2017r. istniejące zespoły obsługi muszą funkcjonować według nowych rozwiązań.

Określenie jednostek obsługujących oraz jednostek obsługiwanych danej gminy należy do zadań rady gminy. Rada gminy w odniesieniu do jednostek obsługiwanych określa w drodze uchwały:

- 1) jednostki obsługujące,
- 2) jednostki obsługiwane,
- 3) zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi.

W celu zapobieżenia powstawaniu wątpliwości co do zakresu kompetencji przekazywanych jednostkom obsługującym – ustawowo zastrzeżono, że zakres wspólnej obsługi nie może obejmować kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie.

Podjęcie niniejszej uchwały jest celowe i uzasadnione.

S T A T U T
Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego
Szkół Gminy Opatówek

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół Gminy Opatówek zwany dalej „Zespołem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 446 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 885 ze zm.);
- 3) uchwały nr 223/16 Rady Gminy Opatówek z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie określenia jednostki obsługującej i jednostek obsługiwanych prowadzonych przez Gminę Opatówek oraz zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi;
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. Zespół jest jednostką organizacyjną Gminy Opatówek, nieposiadającą osobowości prawnej i działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 3.1. Zespół działa na terenie Gminy Opatówek.

2. Siedziba Zespołu mieści się w Opatówku Plac Wolności 14.

§ 4. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Burmistrz Gminy Opatówek.

§ 5. Zespół używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu oraz adresem siedziby i NIP.

Rozdział 2
Cele i zadania Zespołu

§ 6.1. Celem działania Zespołu jest obsługa administracyjna, organizacyjna i finansowa wykonywana na rzecz oświatowych jednostek organizacyjnych Gminy Opatówek.

2. Jednostkami obsługiwanymi przez Zespół są jednostki wymienione w § 2 uchwały, o której mowa w § 1 pkt 3 niniejszego statutu.

3. Zespół zapewnia obsługiwanym jednostkom realizację zadań głównego księgowego jednostki sektora finansów publicznych przez osobę spełniającą odpowiednie wymogi.

§ 7. Szczegółowe zadania Zespołu:

- 1) planowanie, statystyka, sprawozdania:
 - a) udzielanie pomocy kierownikom obsługiwanych jednostek przy opracowywaniu jednostkowych projektów planów finansowych oraz zmian do tych planów,
 - b) przygotowywanie w trakcie realizacji budżetu gminy zbiorczych wniosków w sprawie zmian w planach wydatków i dochodów w działach 801 oraz 854,
 - c) przygotowywanie danych do sprawozdań:
 - dotyczących oświaty,
 - statystycznych,
 - dotyczących opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) prowadzenie całości spraw związanych z rachunkowością i sprawozdawczością finansową jednostek obsługiwanych z wyłączeniem kompetencji kierownika jednostki obsługiwanej;
- 3) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanych;
- 4) prowadzenie obsługi płacowej obsługiwanych jednostek, w szczególności:
 - sporządzanie list płac oraz dokonywanie wypłat wynagrodzeń i innych należności,
 - prowadzenie kart wynagrodzeń i kart zasiłkowych,
 - prowadzenie analizy wypłat z osobowego funduszu płac,

- naliczanie zasiłku chorobowego,
- sporządzanie deklaracji dla Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz wszelkiej dokumentacji dla ZUS,
- wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu dla obecnych i byłych pracowników podległych jednostek, dla celów emerytalnych,
- 5) obsługa funduszu świadczeń socjalnych,
- 6) sprawy osobowe:
 - a) przygotowanie informacji do dokonania cząstkowej oceny pracy dyrektorów szkół i przedszkoli,
 - b) obsługa spraw kadrowych dyrektorów szkół i przedszkoli,
- 7) przygotowywanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
- 8) obsługa prawna obsługiwanych jednostek;
- 9) prowadzenie scalonych baz danych Systemu Informacji Oświatowej;
- 10) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem wpisu danego podmiotu do ewidencji żłobków i klubów dziecięcych lub wpisu do wykazu dziennych opiekunów;
- 11) opracowywanie projektów uchwał oraz zarządzeń Burmistrza Gminy Opatówek dotyczących oświaty;
- 12) wykonywanie innych zadań z zakresu oświaty, które wynikają z ustawy o systemie oświaty i Karty Nauczyciela oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw:
 - a) prowadzenie czynności przygotowujących załatwianie spraw związanych z:
 - dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianych pracowników na podstawie art. 70b ustawy o systemie oświaty – przygotowywanie decyzji w ww. sprawach,
 - zakładaniem, łączeniem i likwidacją samorządowych publicznych szkół i przedszkoli,
 - kontrolą obowiązku nauki oraz egzekucją administracyjną realizacji rocznego obowiązkowego wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
 - dowożeniem uczniów
 - opracowaniem danych do sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli, o których mowa w art. 30a ustawy Karta nauczyciela, sporządzanie projektu sprawozdania,
 - prowadzenie spraw związanych ze stypendiami przyznawanymi z Funduszu Stypendialnego Gminy Opatówek
 - b) przekazywanie gminie scalonych danych do naliczania dotacji oświatowych udzielanych z budżetu państwa oraz dokonywanie obliczeń służących rozliczeniu tych dotacji,
 - c) sporządzanie projektów planów sieci publicznych szkół i przedszkoli oraz granic obwodów szkół,
 - d) sporządzanie projektu informacji o stanie realizacji zadań oświatowych w Gminie Opatówek,
 - e) analizowanie pod kątem zgodności z prawem projektów arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli, przedkładanie projektów arkuszy do:
 - zaopiniowania Kuratorowi Oświaty,
 - zatwierdzenia Burmistrzowi Gminy Opatówek,
 - f) organizacja:
 - konkursów wyłaniających kandydatów na stanowiska dyrektorów samorządowych przedszkoli i szkół,
 - posiedzeń komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego,
 - g) wykonywanie czynności związanych:
 - ze zwrotem gminie dotującej kosztów dotacji jakich udziela przedszkolom niepublicznym oraz publicznym prowadzonych przez osoby prawne inne niż JST lub przez osoby fizyczne na dzieci uczęszczające do tych przedszkoli a zamieszkałych na terenie Gminy Opatówek,
 - ze zwrotem kosztów wychowania przedszkolnego na dzieci uczęszczające do publicznych przedszkoli lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego a zamieszkałe na terenie Gminy Opatówek
 - z rozliczaniem kosztów wychowania przedszkolnego za dzieci uczęszczające do publicznych przedszkoli na terenie Gminy Opatówek, a zamieszkałe na terenach innych gmin.
 - rozliczanie zadań w zakresie kultury fizycznej organizowanych dla uczniów uczęszczających do szkół na terenie Gminy Opatówek

Rozdział 3

Organizacja i zarządzanie Zespołem

- § 8.1. Zespołem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor Zespołu.
2. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora Zespołu jest Burmistrz Gminy Opatówek, który nawiązuje i rozwiązuje z nim stosunek pracy.
 3. Zakres obowiązków dyrektora Zespołu określa Burmistrz Gminy Opatówek.
 4. Dyrektor Zespołu wydaje zarządzenia wewnętrzne regulujące pracę Zespołu.
 5. Dyrektor Zespołu wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Zespole.
 6. Główny księgowy Zespołu jest jednocześnie głównym księgowym obsługiwanych jednostek.
 7. Strukturę organizacyjną Zespołu wraz z wykazem poszczególnych stanowisk pracy określa Regulamin organizacyjny opracowywany przez dyrektora.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa Zespołu

- § 9.1. Zespół jest jednostką sektora finansów publicznych finansowaną ze środków własnych gminy.
2. Zespół prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan finansowy na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.
 3. Zespół posiada odrębny rachunek bankowy

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

- § 10. Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia