

**Załącznik
do obwieszczenia
Rady Miejskiej Gminy Opatówek
z dnia 22 lutego 2022 roku**

**UCHWAŁA NR 162/20
RADY MIEJSKIEJ GMINY OPATÓWEK
z dnia 30 kwietnia 2020 r.**

w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz sposobu świadczenia usług przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Opatówek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506)¹ oraz art. 3 ust. 2 pkt 6, i art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.)², po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kaliszu, Rada Miejska Gminy Opatówek uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W zamian za uiszczaną opłatę za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych, Gmina Opatówek wyposaży nieruchomości zamieszkałe w:

- 1) pojemniki do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
 - 2) pojemniki w kolorze zielonym o pojemności 120 litrów do gromadzenia selektywnie zebranego szkła dla nieruchomości jednorodzinnych,
 - 3) pojemniki w kolorze brązowym o pojemności 240 litrów do gromadzenia bioodpadów dla nieruchomości jednorodzinnych które nie posiadają kompostownika,
 - 4) worki do selektywnej zbiórki dla nieruchomości jednorodzinnych:
 - a) w kolorze żółtym o minimalnej pojemności 120 litrów na metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe - zbierane łącznie,
 - b) w kolorze niebieskim o minimalnej pojemności 120 litrów na papier.
 - 5) pojemniki do gromadzenia wszystkich frakcji odpadów zebranych selektywnie (tj. metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe/zbierane łącznie/, szkło, papier, bioodpady) dla nieruchomości wielorodzinnych. Liczba i wielkość pojemników uzależniona jest od liczby osób zamieszkujących nieruchomość wielorodzinną, przy uwzględnieniu średniego wskaźnika nagromadzenia odpadów w wysokości 30 litrów na mieszkańca tygodniowo.
2. Za okresowy przegląd i konserwacje nie rzadszą niż raz na rok oraz wymianę w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika uniemożliwiającego dalsze użytkowanie, nie z winy właściciela nieruchomości odpowiada wyposażający nieruchomość w pojemnik. Za właściwe eksploatowanie pojemnika odpowiada właściciel nieruchomości, z wyłączeniem momentu opróżniania pojemnika przez uprawnione osoby.
3. Rodzaje odpadów komunalnych, odbieranych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości:
- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,

¹ Tekst jednolity Dz.U. z 2021r. poz. 1372 ze zm.

² Tekst jednolity Dz. U. 2021r. poz. 888 ze zm.

2) odpady selektywnie zebrane:

- a) papier,
- b) metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe - zbierane łącznie,
- c) szkło,
- d) bioodpady.

3) popiół - w okresie od 1-go października do 30 kwietnia - jeden raz w miesiącu (maksymalnie 2 pojemniki o pojemności max. 120 l. do gromadzenia tego odpadu). Wyposażenie w dodatkowy pojemnik na popiół z palenisk domowych zapewnia właściciel nieruchomości w przypadku niewystarczającego pojemnika na odpady niesegregowane (zmieszane). Właściciel nieruchomości zobowiązany jest dokonać zgłoszenia ww. pojemników firmie świadczącej usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Opatówek.

4. Rodzaje i ilości odpadów komunalnych przyjmowanych do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zlokalizowanego w Opatówku przy ulicy Parkowej dz. nr 791/1:

- 1) opakowania z papieru i tektury oraz papier i tektura - bez ograniczeń,
- 2) metale - bez ograniczeń,
- 3) tworzywa sztuczne - bez ograniczeń,
- 4) opakowania szklane oraz szkło - bez ograniczeń,
- 5) opakowania wielomateriałowe - bez ograniczeń,
- 6) bioodpady - bez ograniczeń,
- 7) zużyta baterie i akumulatory - bez ograniczeń,
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - bez ograniczeń,
- 9) odpady niebezpieczne - bez ograniczeń,
- 10) przeterminowane leki i chemikalia - bez ograniczeń,
- 11) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek - bez ograniczeń,
- 12) zużyte opony - 4 szt. na nieruchomość / rok (w przypadku nieruchomości wielorodzinnej 4 szt. na mieszkanie),
- 13) meble i inne odpady wielkogabarytowe- bez ograniczeń,
- 14) odpady budowlane i rozbiórkowe - 100 kg na rok (w przypadku nieruchomości wielolokalowej 100 kg na mieszkanie),
- 15) popiół i żużel z palenisk domowych - bez ograniczeń.

5. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych:

1) zabudowa jednorodzinna:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, w okresie od 1 kwietnia do 31 października z częstotliwością nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, natomiast w okresie od 1 listopada do 31 marca co najmniej raz w miesiącu,
- b) bioodpady, w okresie od 1 kwietnia do 31 października z częstotliwością nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, natomiast w okresie od 1 listopada do 31 marca co najmniej raz w miesiącu,
- c) odpady selektywnie zebrane co najmniej raz w miesiącu, z zastrzeżeniem § 1 ust. 5 pkt 1 lit. b),
- d) popiół w okresie od 1-go października do 30 kwietnia - jeden raz w miesiącu.

2) zabudowa wielorodzinna:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne nie rzadziej niż raz na tydzień,
- b) bioodpady, nie rzadziej niż raz na tydzień,
- c) odpady selektywnie zebrane co najmniej raz w miesiącu z zastrzeżeniem § 1 ust. 5 pkt 2 lit. b).

6. Odbiór odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach, workach będzie się odbywać z nieruchomości zamieszkałych, jeżeli pojemniki, worki, są ustawione przy granicy nieruchomości z ulicą/drogą i pracownicy podmiotu odbierającego odpady mają do nich dostęp. Jeśli nieruchomość jest zamknięta, pojemniki z odpadami, worki należy wystawiać na chodnik lub ulicę/drogę przed nieruchomością. Pojemniki, worki winny być wystawione zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów do godziny 7.00.

7. Bioodpady pochodzące z nieruchomości zamieszkałych, nie mieszczące się w pojemnikach określonych w §1 ust. 1 pkt 3 i pkt 5 mogą być:

- 1) dostarczane do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
- 2) zagospodarowane w przydomowych kompostownikach na nieruchomościach jednorodzinnych.

8. Frakcja szkła pochodząca z nieruchomości zamieszkałych, która nie mieści się w pojemnikach określonych w §1 ust. 1 pkt 2 i 5 mogą być dostarczane do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

9. Odpady określone w § 1 ust. 1 pkt 4 pochodzące z nieruchomości zamieszkałych zostaną odebrane w każdej ilości, jeżeli worki opatrzone są logo firmy świadczącej usługę odbioru odpadów komunalnych w imieniu Gminy Opatówek.

§ 2. 1. Ustala się, że Operatorem Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie gminy Opatówek w wyniku powierzonego zadania własnego, polegającego na budowie i obsłudze będzie Gmina Opatówek.

2. Zadanie o którym mowa w ust. 1 ma charakter usługi publicznej, świadczonej w ogólnym interesie gospodarczym i będzie realizowane w celu zaspokojenia zbiorowych potrzeb wspólnoty.

3. Czas trwania świadczenia usługi w ogólnym interesie gospodarczym określa się do dnia 31 grudnia 2027 roku.

§ 3. Zakres zobowiązania do świadczenia usługi w ogólnym interesie gospodarczym w zakresie prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

1. Podstawą świadczenia usługi jest art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010).

2. Gmina Opatówek będzie świadczyć usługi zgodnie z Decyzją UOIG - decyzja Komisji Europejskiej z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym.

3. Wykonawcą usługi świadczonej w ogólnym interesie gospodarczym będzie Gmina Opatówek.

4. Usługi świadczone będą na terenie gminy Opatówek.

5. Szczegółowy sposób obliczania należnej Operatorowi Rekompensaty oraz wskaźniki służące do obliczania, kontrolowania i przeglądu Rekompensaty, reguły dotyczące unikania i zwrotu nadwyżek Rekompensaty określone zostały w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

6. W Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przyjmowane będą odpady tylko od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Opatówek, po uiszczeniu opłaty za odbiór i zagospodarowanie odpadów, które reguluje odrębna uchwała.

§ 4. Ustala się sposób świadczenia usług poprzez zatwierdzenie Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie gminy Opatówek stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. W przypadku niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości winien zgłosić ten fakt do Urzędu Miejskiego Gminy Opatówek, Plac Wolności 14, 62-860 Opatówek w Wydziale Rolnictwa, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska, bez zbędnej zwłoki od zaistniałej sytuacji. Zgłoszenia można dokonać osobiście w urzędzie bądź w formie pisemnej, telefonicznej lub za pomocą poczty elektronicznej.

§ 6. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Gminy Opatówek NR 357/18 z dnia 2 marca 2018 r. w sprawie: w sprawie: sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli zamieszkałych nieruchomości, ustalenia operatora Punktu Selektywnej Zbiórki, sposobu świadczenia usług przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Opatówek, oraz określenie szczegółowego sposobu obliczania należnej Operatorowi Rekompensaty (mechanizm Rekompensaty) wraz ze wskaźnikiem służącym do obliczania, kontrolowania i przeglądu Rekompensaty oraz reguły dotyczące unikania i zwrotu nadwyżek Rekompensaty.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Opatówek.

§ 8. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Uzasadnienie
do Uchwały Nr 162/20
Rady Miejskiej Gminy Opatówek
z dnia 30 kwietnia 2020 roku

w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz sposobu świadczenia usług przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Opatówek

Na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 6 oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymanie czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) stanowiącym, że rada gminy, w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, określi szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w szczególności: częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych, oraz sposób i tryb zgłaszania niewłaściwego świadczenia usług. W dniu 6 września 2019 roku weszła w życie znowelizowana ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymanie czystości i porządku w gminach która nakazuje dostosowanie w ciągu 12 miesięcy od wejścia w życie nowelizacji dostosowanie uchwał związanych z gospodarką odpadami, m. in. ujednolicenie nazewnictwa, dostosowanie częstotliwości odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych, czy rodzaj przyjmowanych odpadów na PSZOK. W związku z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji (Dz. U. z 2019 r. poz. 2028) należało określić szczegółowy sposób selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów oraz kiedy wymóg selektywnego zbierania uważa się za spełniony, a także odpady komunalne podlegające obowiązkowi selektywnego zbierania spośród wskazanych w art. 3b ust. 1 i art. 3c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W związku z tym, iż Gmina posiada Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych do prawidłowego funkcjonowania Punktu konieczne jest określenie regulaminu PSZOK określającego zasady jego funkcjonowania. Wobec otrzymanego dofinansowania do inwestycji pn. Budowa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w gm. Opatówek z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 4.2 Poddziałania 4.2.1 Tworzenie kompleksowych systemów gospodarki odpadami oraz uzupełnianie istniejących, należało podjąć uchwałę w zakresie reguł dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym w ramach zadań własnych Gminy w gospodarce odpadami komunalnymi, a podjęcie uchwały jest zasadne. W dniu 6 kwietnia 2020 r. Wojewoda Wielkopolski stwierdził nieważności uchwały nr 146/20 Rady Miejskiej Gminy Opatówek z dnia 28 lutego 2020 r. z powodu sprzecznego zapisu w § 1 ust. 5 pkt 1 lit a) i b), w którym błędnie określono częstotliwość odbioru odpadów. Zamiast poprawnego zapisu: "w okresie od 1 kwietnia do 31 października z częstotliwością nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie" zapisano sprzecznie z ustawą: "w okresie od 1 kwietnia do 31 października z częstotliwością nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu". W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z GMINNEGO PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W OPATÓWKU

I. Zasady ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Opatówek, zwany dalej PSZOK.
2. W PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie odpady komunalne selektywnie zebrane i wytworzone wyłącznie na terenie Gminy Opatówek w ramach uiszczanej opłaty określonej w odrębnej uchwale Rady Miejskiej Gminy Opatówek.
3. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska.
4. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania Regulaminu, zasad bhp i p.poż. (w szczególności nie używania źródeł otwartego ognia) oraz poleceń pracownika PSZOK.

II. Postanowienia szczegółowe

1. W PSZOK nie przyjmuje się niesegregowane (zmieszane) odpadów komunalnych. Dostarczane odpady winny być posegregowane i nie mogą być zanieczyszczone innymi odpadami.
2. Odpady w PSZOK przyjmowane są w godzinach od 10:00 do 16:00 w każdy poniedziałek i środę oraz w każdą sobotę w godzinach od 9:00 do 17:00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. W PSZOK przyjmuje się odpady tylko od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Opatówek, po okazaniu ostatniego dowodu dokonanej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. Odpady niebezpieczne płynne powinny znajdować się w oryginalnych opakowaniach producenta, opakowania powinny posiadać etykiety i nie powinny być uszkodzone.
5. Odpady do punktu dostarczane są przez mieszkańców gminy Opatówek osobiście.
6. Odbieranie odpadów w PSZOK odbywa się w ramach poniesionej przez właściciela nieruchomości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
7. Oddający odpady do PSZOK ma obowiązek rozładowania odpadów i umieszczenia ich w odpowiednich miejscach.
8. Rodzaje i ilości odpadów komunalnych przyjmowanych do PSZOK:
 - 1) opakowania z papieru i tektury oraz papier i tektura - bez ograniczeń,
 - 2) metale - bez ograniczeń,
 - 3) tworzywa sztuczne - bez ograniczeń,
 - 4) opakowania szklane oraz szkło - bez ograniczeń,
 - 5) opakowania wielomateriałowe - bez ograniczeń,
 - 6) bioodpady - bez ograniczeń,
 - 7) zużyta baterie i akumulatory - bez ograniczeń,
 - 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - bez ograniczeń,
 - 9) odpady niebezpieczne - bez ograniczeń,
 - 10) przeterminowane leki i chemikalia - bez ograniczeń,
 - 11) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek - bez ograniczeń,

- 12) zużyte opony - 4 szt. na nieruchomości / rok (w przypadku nieruchomości wielorodzinnej 4 szt. na mieszkanie),
 - 13) meble i inne odpady wielkogabarytowe- bez ograniczeń;
 - 14) odpady budowlane i rozbiórkowe - 100 kg na rok (w przypadku nieruchomości wielolokalowej 100 kg na mieszkanie);
 - 15) popiół i żużel z palenisk domowych - bez ograniczeń.
9. Wykaz odpadów, które nie będą przyjmowane w PSZOK:
- 1) Zmieszane odpady komunalne;
 - 2) odpadów innych niż komunalne;
 - 3) Odpady zawierające azbest, papę, smołę;
 - 4) Szyby samochodowe i części samochodowe;
 - 5) Szkło zbrojone i hartowane;
 - 6) Pokrycia dachowe, wełna mineralna;
 - 7) Opony pełne oraz opony od ładowarek i koparek;
10. Procedura przyjęcia odpadów w PSZOK:
- 1) Odpady komunalne należy dostarczać do PSZOK posegregowane i niezanieczyszczone innymi odpadami.
 - 2) Odpady komunalne można dostarczać do PSZOK samochodami nieprzekraczającymi dopuszczalnej masy całkowitej 3,5 tony.
 - 3) Bioodpady przyjmowane będą luzem. Odpady należy wysypać z worków do oznaczonego kontenera.
 - 4) Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK;
 - 5) Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu niesegregowanego (zmieszanego), niezgodnego z listą przyjmowanych odpadów lub jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa lub mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi;
 - 6) Pracownik PSZOK nie wyjmuje przywiezionych odpadów z pojazdu, wskazuje jedynie miejsce, gdzie należy je umieścić;
 - 7) Pracownik PSZOK prowadzi ewidencję przyjmowanych odpadów (rodzaj i ilość, pochodzenie odpadów, adres nieruchomości z której pochodzą, data przyjęcia);
 - 8) Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów jeżeli stwierdzi, że odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej lub jej likwidacji (np. chemikalia, nietypowe tylko dla prac domowych, np. kwasy, zasady, sole chemiczne, odczynniki chemiczne z wyłączeniem utrwalaczy i wywoływaczy fotograficznych), oraz z nieruchomości położonej w innej gminie.
 - 9) osoby dostarczające odpady winny udokumentować swoje miejsce zamieszkania.

III. Postanowienia końcowe:

1. Wszelkich informacji o pracy Punktu udziela pracownik PSZOK na miejscu lub w Urzędzie Miejskim Gminy Opatówek, Plac Wolności 14, 62-860 Opatówek, w Wydziale Rolnictwa Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska lub pod numerem telefonu 62 76 180 80.
2. Skargi i wnioski należy składać osobiście w Urzędzie Miejskim Gminy Opatówek, w Wydziale Rolnictwa Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska lub telefonicznie pod numerem telefonu 62 76 180 80.
3. Regulamin korzystania z PSZOK dostępny będzie na stronie internetowej gminy Opatówek.

Określenie Szczegółowego sposobu obliczania należnej Operatorowi Rekompensaty (mechanizm Rekompensaty) oraz wskaźniki służące do obliczania, kontrolowania i przeglądu Rekompensaty, reguły dotyczące unikania i zwrotu nadwyżek Rekompensaty.

§ 1

Wykonawcą usługi świadczonej w ogólnym interesie gospodarczym będzie Gmina Opatówek. W imieniu Gminy Opatówek - Operatorem wykonania usługi świadczonej w ogólnym interesie gospodarczym będzie Wydział Rolnictwa, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska w Urzędzie Miejskim Gminy Opatówek.

§ 2

1. Przychody z Rekompensaty rocznej przeznaczane będą na pokrycie:
 - 1) Wszystkich kosztów związanych z działalnością Operatora (wraz z kosztami amortyzacji od wkładu własnego) kalkulowane zgodnie z zasadami rachunkowości - PLN/rok.
 - 2) Kosztów związanych z wykorzystaniem i utrzymaniem niezbędnej infrastruktury technicznej, jeżeli będą ponoszone przez Operatora - PLN/rok.
 - 3) Kosztów finansowych bezpośrednio związanych ze świadczeniem usług (w tym z zakupami inwestycyjnymi na potrzeby ich świadczenia) - PLN/rok.
2. Rekompensata będzie pomniejszana o ewentualne inne przychody, dotacje lub przysporzenia na pokrycie tych samych kosztów. W kalkulacji kosztów usług objętych umową o świadczenie usług w ogólnym interesie gospodarczym zostaną uwzględnione wszystkie koszty związane wyłącznie ze świadczeniem tych usług.

§ 3

Reguły dotyczące unikania i zwrotu nadwyżek Rekompensaty

1. Rekompensata będzie weryfikowana przez Gminę nie rzadziej niż co roku, w oparciu o dane finansowe roku poprzedniego.

W razie wystąpienia nadwyżki wskaźniki służące do obliczania Rekompensaty będą uaktualniane na przyszłość.
2. W celu zapobieżenia powstania nadwyżek Rekompensaty, Operator zobowiązany jest dochować należytej staranności dla tworzenia sprawozdań oraz ustalania aktualnych danych.
3. Wskaźnikiem służącym do weryfikacji Rekompensaty jest wewnętrzna stopa zwrotu (IRR).
4. Zgodnie z art. 5 ust. 7 Decyzji KE 2012/21/UE stopa zwrotu z kapitału, która nie może przekraczać odnośnie (właściwej) stopy swap powiększonej o premię w wysokości 100 punktów bazowych. Na dzień sporządzenia uchwały stopa ta wynosi: 2,91 % bazowych, a więc 3,91%.
5. Do dnia 15 lutego każdego roku następującego po roku otrzymania przez Operatora rekompensaty rocznej, zostaną przedstawione sprawozdania zawierające ocenę prawidłowości obliczonych i otrzymanych w minionym roku Rekompensat ze szczególnym podkreśleniem oceny czy nie doszło do wypłaty Nadwyżki Rekompensaty.
6. W terminie do 30 czerwca danego roku Operator zobowiązany będzie do przygotowania założeń na następne lata, celem sporządzenia założeń na kolejny rok oraz wyczerpujących informacji w zakresie, stanowiącej ewentualnej kwoty Rekompensaty rocznej na kolejny Rok.

§ 4

Kontrola i przegląd Rekompensaty

1. Wszystkie dokumenty oraz zapisy rachunkowe z realizacji projektu podlegają kontroli prowadzonej przez właściwe instytucje krajowe, Komisję Europejską, czy Europejski Trybunał Obrachunkowy. Operator zobowiązany będzie zapewnić dostęp do dokumentacji i poddać się prowadzonym kontrolom.
2. Na podstawie art. 8 Decyzji KE 2012/21/UE Operator będzie przechowywać przez okres dziesięciu lat wszystkie niezbędne informacje, na podstawie których Komisja Europejska może określić, czy przyznana rekompensata jest zgodna z Decyzją KE 2012/21/UE.

3. Operator zobowiązany jest do przekazania Gminie - dokumentów, materiałów i informacji, zgodnie z wymogami i wzorem wynikającym z dyspozycji zawartych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 sierpnia 2007 r. w sprawie dokumentów, materiałów oraz informacji koniecznych do oceny zachowania przejrzystości finansowej niektórych przedsiębiorców (Dz. U. z 2007 r. Nr 162 poz.1147).
4. Gmina może ustalić wykaz i zakres dodatkowych informacji, danych i dokumentów do kontroli prawidłowości ustalania i rozliczania Rekompensaty lub Rekompensaty rocznej oraz prawidłowości obliczania ewentualnej Nadwyżki Rekompensaty.
5. Gmina zobowiązana będzie do weryfikacji, w stosunku do dowolnej ilości kolejno następujących po sobie lat Okresu świadczenia usług, czy średnioroczny zysk netto z badanego okresu świadczenia Usług publicznych nie przekraczał Rozsądnego zysku. Weryfikacja dokonywana jest na podstawie gromadzonych i archiwizowanych przez Gminę danych.

§ 5

1. Weryfikacja wysokości rekompensaty

- 1) Wydatek Operatora (-)
- 2) Wpływy:
 - a) przychody ze sprzedaży,
 - b) zaciągnięcie kredytów i pożyczek,
- 3) Dotacje
- 4) W wydatkach uwzględnia się:
 - a) koszty działalności operacyjnej bez amortyzacji,
 - b) koszty finansowe,
 - c) spłata kredytów i pożyczek

2. Wydatki inwestycyjne

- 1) wkład majątkowy Gminy służący prowadzeniu powierzonej mu działalności w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych tj. wartość aktywów netto (tj. wartość bieżących aktywów) służących tej działalności, na początek okresu zobowiązania,
 - 2) wydatki ze środków własnych Gminy (tj. bez dotacji, pożyczek, kredytów itp.) na pokrycie nakładów inwestycyjnych innych niż w ramach projektu służące realizacji umowy
 - 3) wydatki ze środków własnych Gminy na odtworzenie majątku służącego prowadzeniu działalności w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych (zarówno majątku wytworzonego w ramach projektu, jak i majątku angażowanego przez Gminę),
 - 4) podatek dochodowy w części przypadającej na działalność powierzoną w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych.
- 3.** W celu zweryfikowania IRR na początek okresu zobowiązania do świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym należy przyjąć dane z prognozy na cały okres umowy. Natomiast późniejszej, corocznej weryfikacji IRR należy dokonać na podstawie faktycznych danych z lat przeszłych oraz aktualizowanej prognozy na lata pozostałe do końca okresu zobowiązania do świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym. Jeśli dla całego okresu świadczenia usług IRR będzie poniżej wartości granicznej "rozsądnego zysku", to rekompensata nie jest nadmierna.