

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:222917-2013:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Opatówek: Usługi związane z odpadami
2013/S 129-222917**

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Opatówek

Punkt kontaktowy: Urząd Gminy w Opatówku, pl. Wolności 14

Osoba do kontaktów: Krzysztof Matusiak

62-860 Opatówek

POLSKA

Tel.: +48 627618453

Faks: +48 627618017

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.opatowek.pl/www.bip.opatowek.pl>

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu

Odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu gminy Opatówek.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Gmina Opatówek.

Kod NUTS PL416

II.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Rodzaj zamówienia: usługa.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 90500000-2 - usługi związane z odpadami,
- 90511000-2 - usługi wywozu odpadów,
- 90512000-9 - usługi transportu odpadów,
- 90513100-7 - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.
- 90514000-3 - usługi recyklingu odpadów

3. Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Opatówek. Zakres zamówienia dotyczy wszystkich nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Opatówek z następujących miejscowości: Bogumiłów, Borów, Chełmce, Cienia Druga, Cienia Pierwsza, Cienia Trzecia, Cienia - Folwark, Dębe - Kolonia, Frankowizna, Janików, Józefów, Kobierno, Michałów Czwarty, Michałów Drugi, Michałów Pierwszy, Michałów Trzeci, Modła, Nędzrzew, Opatówek, Porwity, Rajsco, Rożdżały, Sierzchów, Słoneczna, Szale, Szulec, Tłokinia Kościelna, Tłokinia Mała, Tłokinia Nowa, Tłokinia Wielka, Trojanów, Warszaw, Zawady, Zduny, Zmysłanka.

4. Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Opatówek wynosi 10 708.

5. Ilość wytwarzanych na terenie gminy Opatówek odpadów komunalnych (dane statystyczne z GUS) wynosi 2 100 ton rocznie.

6. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania porządku i czystości na terenie gminy Opatówek stanowiącym załącznik nr 1 do OPZ.

7. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać zapisów zawartych w załącznikach do SIWZ.

A. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych gminy Opatówek.

a) W dniu podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy wyłonionemu w postępowaniu o zamówienie publiczne szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, objętych zamówieniem. W pozostałych przypadkach wykazy nieruchomości przekazywane będą w siedzibie Zamawiającego do końca miesiąca poprzedzającego odbiór. W wykazie Zamawiający poda między innymi informacje, o ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość i systemie segregacji.

b) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 600-2000.

c) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

d) Wykonawca zobowiązany będzie także do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników.

e) Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania kalendarza z harmonogramami odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Opatówek po uzgodnieniu z Zamawiającym oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.

f) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.

g) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych

od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć protokół wraz dokumentacją fotograficzną z zaistnienia takiego zdarzenia, z którego musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

h) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji zgodnie z Uchwałą Sejmiku Województwa Wielkopolskiego Nr XXV/441/12 w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012–2017

i) Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu kopię umowy na zagospodarowanie odpadów w RIPOK określonej w Uchwale Sejmiku Województwa Wielkopolskiego Nr XXV/441/12 w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012–2017.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i wyposażenia bez dodatkowych opłat, nieruchomości zamieszkałych, z których odbierane są odpady komunalne, w pojemniki oraz worki do zbiórki frakcji selektywnej na czas realizacji przedmiotowego zamówienia, zgodnie z Regulaminem utrzymania porządku i czystości na terenie gminy Opatówek – załącznik nr 1 do OPZ. Ilość i pojemność urządzeń do gromadzenia odpadów, w które Wykonawca wyposaża zamieszkałe domy jednorodzinne, musi być dostosowana do liczby obsługiwanych mieszkańców. Dla nieruchomości wielorodzinnych ilość i pojemność należy dostosować do liczby mieszkańców, tak aby zapewnić nieprzepełnianie pojemników. Szacunkową liczbę urządzeń do gromadzenia odpadów, w które należy wyposażyć nieruchomości zamieszkałe Wykonawca obliczy na podstawie załącznika nr 2 do OPZ. Wykonawca dostarczy pojemniki i worki nie później niż do 1.7.2013 r. Urządzenia do gromadzenia odpadów (pojemniki i worki) zostaną ustawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości.

Uwaga:

Odpady komunalne zmieszane zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Opatówek Wykonawca dostarczy, zgodnie z Uchwałą Sejmiku Województwa Wielkopolskiego Nr XXV/441/12 w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012–2017, do RIPOK - u regionu X, tj. ZUOK "Orli Staw".

Odpady komunalne selektywnie zebrane należy przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21).

3. Rodzaj i częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych.

Odpady komunalne są odbierane z terenu nieruchomości z następującą częstotliwością:

a) zabudowa jednorodzinna:

- odpady zmieszane (frakcja mokra) dwa razy w miesiącu lub raz w miesiącu w przypadku posiadania kompostownika - frakcja sucha raz w miesiącu,
- odpady selektywnie zebrane raz w miesiącu;

b) zabudowa wielorodzinna:

- odpady zmieszane (frakcja mokra) jeden raz na tydzień,
- frakcja sucha raz w miesiącu,
- odpady selektywnie zebrane raz w miesiącu;

c) zabudowa zagrodowa i pozostałe:

- odpady zmieszane (frakcja mokra) raz w miesiącu,
- frakcja sucha raz w miesiącu,

— odpady selektywnie zebrane raz w miesiącu;

d) odpady wielkogabarytowe – wystawione przez mieszkańców nieruchomości jednorodzinnej, zagrodowej i wielorodzinnej odbierane będą sprzed nieruchomości zamieszkałej, i z której ponoszona jest opłata zagospodarowanie odpadami komunalnymi, raz w roku wg wcześniej podanego harmonogramu uzgodnionego z Zamawiającym,

e) odpady niebezpieczne ze strumienia odpadów komunalnych, zużyte baterie i akumulatory, sprzęt elektryczny i elektroniczny, chemikalia będą zbierane w sposób zorganizowany wg harmonogramu ich odbierania, uzgodnionego z Zamawiającym.

Wykaz miejscowości, w których występuje zabudowa jednorodzinna oraz wykaz budynków wielorodzinnych stanowi załącznik nr 3 do OPZ.

4. Dane charakteryzujące zamówienie:

1. Ilość nieruchomości:

1) liczba nieruchomości jednorodzinnych zamieszkałych (tzw. nieruchomości zamieszkałe stale) ok. 1 160;

2) liczba nieruchomości w zabudowie zagrodowej ok. 1 310

3) liczba budynków wielorodzinnych – 34 budynki:

a) 1 budynek w sołectwie Józefów,

b) 1 budynek w sołectwie Tłokinia Wielka,

c) 32 budynki w sołectwie Opatówek.

5. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi, Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Opatówek.

6. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

a) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych o jakich mowa w art. 9 n ustawy o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

b) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

c) Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy kopii kart przekazania odpadów i kopii kart ewidencji odpadów odebranych z terenu Gminy Opatówek oraz kopii faktur za usługę zagospodarowania odpadów.

7. Pojazdy i urządzenia do odbioru odpadów komunalnych muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122).

8. Pojazdy muszą być przystosowane do odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości położonych przy ulicach, których szerokość nie przekracza 2,5 metrów. Wykaz nazw ww. ulic stanowi załącznik nr 4 do OPZ.

II.1.5) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90500000, 90511000, 90512000, 90513100, 90514000

II.1.6) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

II.2) **Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)**

II.2.1) **Całkowita końcowa wartość zamówienia (zamówień)**

Wartość: 1 332 246,53 PLN

Łącznie z VAT. Stawka VAT (%) 8

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystano aukcję elektroniczną: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**

Zp.In.271.2.2013

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

Ogłoszenie o zamówieniu

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2013/S 85-144417](#) z dnia 2.5.2013

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

V.1) **Data decyzji o udzieleniu zamówienia:**

28.6.2013

V.2) **Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 2

V.3) **Nazwa i adres wykonawcy, na rzecz którego została wydana decyzja o udzieleniu zamówienia**

Przedsiębiorstwo Oczyszczania Miasta EKO Sp. z o.o.

ul. Łódzka 19

62-800 Kalisz

POLSKA

E-mail: biuro@eko.kalisz.pl

Tel.: +48 627642296

Adres internetowy: www.eko.kalisz.pl

Faks: +48 627603902

V.4) **Informacje na temat wartości zamówienia**

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia:

Wartość: 1 362 622,22 PLN

Bez VAT

Całkowita końcowa wartość zamówienia:

Wartość: 1 332 246,53 PLN

Łącznie z VAT. Stawka VAT (%) 8

V.5) Informacje na temat podwykonawstwa

Przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa w ramach zamówienia: tak

Wartość lub część zamówienia, które prawdopodobnie będzie zlecone stronom trzecim:

Proporcja: 40 %

Krótki opis wartości/części zamówienia, które będzie zlecone podwykonawcom: Odbiór odpadów komunalnych zmieszanych, niebezpiecznych wyselekcjonowanych, wielkogabarytowych.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.2) Informacje dodatkowe:

VI.3) Procedury odwoławcze

VI.3.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17 a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

VI.3.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Zgodnie z art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zgodnie z art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3. Szczegółowe regulacje dotyczące składania odwołań, a także innych środków ochrony prawnej zawarte są w ustawie Prawo zamówień publicznych, a w szczególności w jej Dziale VI.

VI.3.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań

ul. Postępu 17 a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

VI.4) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

1.7.2013