

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:124853-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Opatówek: Usługi związane z odpadami  
2015/S 070-124853**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Gmina Opatówek

Osoba do kontaktów: Krzysztof Matusiak

62-860 Opatówek

POLSKA

Tel.: +48 627618453

Faks: +48 627618017

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.opatowek.pl> / [www.bip.opatowek.pl](http://www.bip.opatowek.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Ogólne usługi publiczne

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

I. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Opatówek. II. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych ( stałych odpadów miejskich ) odpadów zielonych oraz odpadów wyselekcjonowanych z gniazd do selektywnej zbiórki z terenów niezamieszkałych administrowanych przez Gminę Opatówek.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Gmina Opatówek.

Kod NUTS PL416

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Opis przedmiotu zamówienia.

I: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Opatówek

Przedmiot zamówienia obejmuje:

— odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Opatówek,

— udostępnienie pojemników na odpady zmieszane oraz worków na odpady selektywnie zebrane,

— dbałość o należyty stan techniczny pojemników.

1. Rodzaj zamówienia: usługa.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90500000 - 2 – usługi związane z odpadami,

90512000 - 2 – usługi wywozu odpadów,

90512000 - 9 – usługi transportu odpadów,

90513100 - 7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

34928480 - 6 – pojemniki i kosze na odpady komunalne

90513000 - 6 – usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

3. Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Opatówek. Zakres zamówienia dotyczy wszystkich nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Opatówek tzn. z następujących miejscowości: Bogumiłów, Borów, Chełmce, Cienia Druga, Cienia Pierwsza, Cienia Trzecia, Cienia - Folwark, Dębe - Kolonia, Frankowizna, Janików, Józefów, Kobierno, Michałów Czwarty, Michałów Drugi, Michałów Pierwszy, Michałów Trzeci, Modła, Nędzrzew, Opatówek, Porwity, Rąjsko, Rożdżały, Sierzchów, Słoneczna, Szałe, Szulec, Tłokinia Kościelna, Tłokinia Mała, Tłokinia Nowa, Tłokinia Wielka, Trojanów, Warszew, Zawady, Zduny, Zmysłanka,

4. Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Opatówek wynosi: 10 687

5. Ilość wytwarzanych na terenie gminy Opatówek odpadów komunalnych w 2014 roku:

Określenie dokładnej i precyzyjnej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie Gminy Opatówek nie jest niemożliwe. Dlatego do obliczenia szacunkowych danych przyjęto ilość odpadów komunalnych odebranych przez podmiot świadczący usługi odbioru odpadów komunalnych, z Gminy Opatówek, z nieruchomości zamieszkałych w okresie 1.1.2014 do 31.12.2014. Szczegółowe informacje za wymieniony wyżej okres obrazuje poniższe zestawienie:

Okres odbioru odpadów od 1.01-31.12.2014

200301 – niesegregowane zmieszane odpady komunalne [Mg] – 1285,2

150106 – zmieszane odpady opakowaniowe [Mg] – 61,2

150107 – szkło [Mg] – 67,3

200201 – odpady ulegające biodegradacji [Mg] – 1,7

odpady problematyczne (200399, 200307, 200135\*) [Mg] – 21,4

Przedstawiona powyżej tabela ma charakter poglądowy, ilości powstających odpadów komunalnych należy traktować orientacyjnie, mogą one ulec zmianie ze względu na informacje podane w deklaracji przez właścicieli nieruchomości lub w wyniku oddania do użytku (zamieszkania) nowych budynków bądź wyludnienia. Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia czy odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości.

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Opatówek, w tym:

- a. zmieszanych odpadów komunalnych i pozostałości z segregacji odpadów,
- b. papieru i tektury
- c. szkła
- d. tworzyw sztucznych, metali, odpadów wielomateriałowych,
- e. odpadów zielonych
- f. odpadów wielkogabarytowych
- g. odpadów rozbiórkowych i budowlanych
- h. popiołu z palenisk domowych
- i. odpadów biodegradowalnych

Zamawiający zaleca Wykonawcy przed określeniem ostatecznej ceny ofertowej, dokonania wizji lokalnej oraz do zdobycia wszelkich informacji.

6. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z przepisami prawa w szczególności:

- ustawy z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013r. poz. 1399 ze zm.)
- ustawy z 14.12.2012 o odpadach (Dz.U. z 2013r. poz. 21 ze zm.)
- ustawy z 27.4.2001 Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2013r. poz. 1232 ze zm.)
- rozporządzenia Ministra Środowiska z 11.1.2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r. poz. 122)
- rozporządzenie Ministra Środowiska z 12.12.2014 w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz. U. z 2014r., nr 1973)
- rozporządzenie Ministra Środowiska z 9.12.2014 w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2014 r., nr 1923)
- rozporządzenie Ministra Środowiska z 29.5.2012 w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 11.6.2012 poz. 645)
- rozporządzenie Ministra Środowiska z 2.5.2012 w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2012r poz. 630),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z 25.5.2012 w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. z 2012r. poz 676)
- zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania porządku i czystości na terenie gminy Opatówek stanowiącym załącznik nr 1 do OPZ.
- Uchwałą Sejmiku Województwa Wielkopolskiego Nr XXV/441/12 w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017

7. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać zapisów zawartych w załącznikach do SIWZ.

A. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1). Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy

1. W dniu podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy wyłonionemu w postępowaniu o zamówienie publiczne szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, objętych zamówieniem. W pozostałych przypadkach adresy nieruchomości przekazywane będą Wykonawcy na bieżąco pocztą elektroniczną lub tradycyjną, najpóźniej do końca tygodnia w którym nastąpiło złożenie deklaracji. Zamawiający poda między innymi adres, informację o ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość i systemie segregacji.
2. Odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 600-2000.
3. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązany będzie także do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeśli zostały rozsypane podczas świadczenia usługi.
5. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania kalendarza z harmonogramami odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Opatówek, uzgodnienia go z Zamawiającym oraz dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.
6. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.
7. Wykonawca nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów między sobą.
8. Wykonawca w formularzu oferty wskaże instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych, gdzie będą trafiać odpady komunalne zebrane z terenu Gminy Opatówek. Wykonawca w przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zebranych nie podlegających przekazaniu do regionalnej instalacji wskaże podmioty zbierające odpady selektywnie zebrane. Wykonawca zobowiązany będzie po wykonywaniu usługi w danym dniu na terenie gminy przetransportować bezpośrednio odpady zmieszane i zielone do wskazanej przez siebie instalacji.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć wraz dokumentacją fotograficzną z zaistnienia takiego zdarzenia, z którego musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu doszło do ustalenia ww. zdarzenia.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji zgodnie z Uchwałą Sejmiku Województwa Wielkopolskiego Nr XXV/441/12 w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017
11. Wykonawca w przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości będzie odbierał odpady z tej nieruchomości: począwszy od pierwszego przypadającego terminu odbioru odpadów komunalnych w miejscowości nowo zgłoszonej nieruchomości; dostarczy właścicielowi nieruchomości pojemnik na zmieszane odpady komunalne, worki na odpady segregowane, oraz harmonogram odbierania odpadów komunalnych. Wykonawca będzie miał obowiązek dostarczyć do Urzędu Gminy worki do zbiórki selektywnej oraz na odpady zmieszane w ilości uzgodnionej odrębnie z Zamawiającym (nie mniej niż 200 szt. z każdego rodzaju)
12. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu kopię umowy na zagospodarowanie odpadów w RIPOK określonej w Uchwale Sejmiku Województwa Wielkopolskiego

Nr XXV/441/12 w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2012-2017.

2). Urządzenia do gromadzenia odpadów tj. pojemniki i worki, dla nieruchomości zapewni Wykonawca (z wyjątkiem pojemnika na popiół). Koszt udostępnienia pojemników i worków winny być wliczone w cenę zamówienia na cały okres realizacji przedmiotowego zamówienia. Ilość i pojemność urządzeń do gromadzenia odpadów, w które Wykonawca wyposaża posesje jednorodzinne, musi być dostosowana do liczby obsługiwanych mieszkańców zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości porządku i na terenie gminy Opatówek - załącznik nr 1 do OPZ. Dla nieruchomości wielorodzinnych ilość i pojemność należy dostosować do liczby mieszkańców, tak aby zapewnić nieprzepełnianie pojemników. Szacunkową liczbę urządzeń do gromadzenia odpadów, w które należy wyposażyć nieruchomości zamieszkałe Wykonawca obliczy na podstawie załącznika nr 2 do OPZ. Wykonawca dostarczy pojemniki i worki nie później niż do 1 lipca 2015r. Urządzenia do gromadzenia odpadów (pojemniki i worki) zostaną ustawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości, Zamawiający ma prawo zgłosić żądanie zwiększenia kontenera na danej nieruchomości na wniosek mieszkańca w uzasadnionych sytuacjach.

Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- materiał - folia polietylenowa LDPE
- pojemność - 120 dm<sup>3</sup>
- grubość - co najmniej 60 mikronów, nadruk - worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadów są przeznaczone,
- worek żółty - tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe (kod 200139, 200140, 150106) – raz w miesiącu,
- worek zielony - szkło (kod 200102) – raz w miesiącu,
- worek niebieski - papier i tektura (kod 200101) – raz w miesiącu,
- worek brązowy - odpady zielone (kod 200201) - odbiór od 1-go kwietnia do 1-go października co dwa tygodnie, worki zapewnia właściciel nieruchomości we własnym zakresie i na własny koszt.

Nieruchomość w pojemnik na popiół wyposaża właściciel posesji lub osoba upoważniona do złożenia Deklaracji, we własnym zakresie i na własny koszt. Objętość pojemnika 120l, na posesję przysługuje nie więcej niż 2 pojemniki. Pojemnik powinien być oznakowany jaki odpad należy w nim umieszczać.

Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji zamówienia dostarczy na każdą nieruchomość instrukcję (ulotkę) uzgodnioną z zamawiającym dotyczącą prawidłowego segregowania.

Wykonawca obowiązany jest odebrać od mieszkańca, każdą ilość worków z selektywną zbiórką odpadów wystawionych w terminie odbioru recyklingu, oraz pozostawienie takiej samej ilości nowych worków. Usługa obejmuje również zapewnienie przez Wykonawcę odbioru odpadów z punktów trudnodostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów komunalnych z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji. Kalkulując tabor samochodowy przeznaczony do wykonywania usług odbioru i zagospodarowania odpadów należy uwzględnić powyższe warunki.

Zamawiający wymaga również, aby Wykonawca dokonywał odbioru odpadów komunalnych wystawionych przed posesją (korzystając z dróg prywatnych- dojazdów do posesji).

Wykonawca powinien dysponować pojazdami z systemem monitoringu np. GPS, umożliwiającym identyfikowanie samochodu w terenie oraz oprogramowaniem pozwalającym na odczyt monitoringu.

**UWAGA:**

Wykonawca zobowiązany jest w złożonej ofercie wskazać instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych, do których będą trafiać odpady komunalne zebrane na terenie gminy Opatówek.

Odpady komunalne selektywnie zebrane należy przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).

3). Rodzaj i częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych.

Odpady komunalne będą odbierane z terenu nieruchomości z następującą częstotliwością:

a. domy jednorodzinne

— odpady zmieszane co dwa tygodnie,

— odpady selektywnie zebrane raz na miesiąc,

— popiół w okresie od 1-go listopada do 31 marca - jeden raz w miesiącu,

— odpady zielone w okresie od 1-go kwietnia do 1-go października co dwa tygodnie

b. zabudowa wielorodzinna:

— odpady zmieszane jeden raz na tydzień,

— odpady selektywnie zebrane raz na miesiąc,

— popiół w okresie od 1-go listopada do 31 marca - jeden raz w miesiącu

(Wykaz miejscowości, w których występują budynki wielorodzinne stanowi załącznik nr 3 do OPZ)

c. odpady wielkogabarytowe - wystawione przez mieszkańców nieruchomości jednorodzinnej i wielorodzinnej odbierane będą sprzed nieruchomości zamieszkałej, które objęte są odbiorem odpadów komunalnych następująco, w roku 2015 jeden raz, w roku 2016 dwa razy w, roku 2017 jeden raz wg wcześniej podanego harmonogramu uzgodnionego z Zamawiającym

d. odpady niebezpieczne ze strumienia odpadów komunalnych, zużyte baterie i akumulatory, sprzęt elektryczny i elektroniczny, chemikalia będą zbierane w sposób zorganizowany, w roku 2015 jeden raz, w roku 2016 dwa razy, w roku 2017 jeden raz, wg harmonogramu ich odbierania uzgodnionego z Zamawiającym.

4). Dane charakteryzujące zamówienie:

Ilość nieruchomości:

a) liczba nieruchomości zamieszkałych (tzw. nieruchomości zamieszkałe stałe) ok.2500

b) liczba budynków wielorodzinnych – 34 budynki:

a) 1 budynek w sołectwie Józefów,

b) 1 budynek w sołectwie Szale,

c) 32 budynki w sołectwie Opatówek.

5). Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z 27.4.2001 o odpadach, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi, Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Opatówek.

6). Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

a) Wykonawca w protokole miesięcznym za poprzedni miesiąc wykonywania usługi na terenie gminy Opatówek zestawi:

— wykaz nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne;

— wykaz nieruchomości, z których odebrano odpady komunalne, a nie zostały ujęte w gminnej bazie danych

— wykaz reklamacji i sposób ich wykonania;

— ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych w danym miesiącu oraz narastająco od początku świadczenia usługi;

— ilość odebranych odpadów selektywnie zebranych w podziale na poszczególne frakcje, w danym miesiącu

— karty przekazania odpadów do recyklingu lub poddania odzyskowi

— informację o ilości (masie) i rodzaju odpadów skierowanych do składowania, w tym również informację o ilości (masie) odpadów powstałych po mechaniczno-biologicznym przetworzeniu zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 19 12 12 niespełniających wymagań rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 r. w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1052) przekazanych do składowania.

b) Wykonawca, zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.), zobowiązany jest do sporządzenia półrocznych sprawozdań i przekazywania ich Wójtowi Gminy Opatówek w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15.5.2012 w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków. Sprawozdanie powinno zawierać:

- informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości
- pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych
- odpadów: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi
- odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku.

c) Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru; metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29.5.2012 w sprawie poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645)

Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych w punkcie 1 frakcji odpadów wynoszą:

— papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło:

w roku 2015 – co najmniej 16 %

w roku 2016 – co najmniej 18 %

w roku 2017 – co najmniej 20 %

— Poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe, tj.:

w roku 2015 – co najmniej 40 %

w roku 2016 – co najmniej 42 %

w roku 2017 – co najmniej 45 %

d) Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 25.5.2012 w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676)

w roku 2015 – co najmniej 50 %

w roku 2016 – co najmniej 45 %

w roku 2017 – co najmniej 45 %

- e) Ustalenie czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania nastąpi na podstawie sprawozdania, o którym mowa w punkcie 6b.
- f) Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
- g) przekazane sprawozdania miesięczne z wykonania usługi będą podstawą do weryfikacji wystawionej faktury przez Wykonawcę i wypłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego.

7. Pojazdy i urządzenia do odbioru odpadów komunalnych muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 11.1.2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

8. Pojazdy muszą być przystosowane do odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości położonych przy ulicach, których szerokość nie przekracza 2,5 metrów. Wykaz nazw ww. ulic stanowi załącznik nr 4 do OPZ. II: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych (stałych odpadów miejskich) odpadów zielonych oraz odpadów wyselekcjonowanych z gniazd do selektywnej zbiórki z terenów niezamieszkałych administrowanych przez Gminę Opatówek

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wywozie odpadów komunalnych (stałych odpadów miejskich) odpadów zielonych oraz odpadów wyselekcjonowanych z gniazd do selektywnej zbiórki z terenów niezamieszkałych administrowanych przez Gminę Opatówek wg wykazu stanowiącego Załącznik nr 5 do OPZ, Załącznik nr 6 do OPZ i Załącznik nr 7 do OPZ zgodnie z harmonogramem wywozu stanowiącego Załącznik nr 8 do OPZ.

1. Rodzaj zamówienia: usługa.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90513200 – 8 usługi wywozu stałych odpadów miejskich

90500000 – 2 usługi związane z odpadami,

90512000 – 2 usługi wywozu odpadów,

90512000 – 9 usługi transportu odpadów,

90514000 – 3 usługi recyklingu oraz usługi wywozu zmieszanych odpadów komunalnych- stałych odpadów miejskich- odpadów zielonych oraz odpadów wyselekcjonowanych z gniazd do selektywnej zbiórki z terenów administrowanych przez Gminę Opatówek wg. wykazu stanowiącego załącznik,

34928480 – 6 pojemniki i kosze na odpady komunalne

90918000 – 5 usługi czyszczenia pojemników na odpady

W okresie objętym zamówieniem tj. od 1 lipca 2015 roku do 30 czerwca 2017 roku przewiduje się następujące, roczne ilości odpadów:

1. około 350 m<sup>3</sup> – (frakcja zmieszana), z czego:

a) wywóz nieczystości z parku (poz. nr 1 Załącznika nr 5 do OPZ),

b) wywóz nieczystości z koszy ulicznych (poz. nr 2-40 Załącznika nr 5 do OPZ ),

c) wywóz nieczystości stałych z targowiska gminnego oraz hali sportowej (poz. nr 41 i 42 załącznika nr 5 do OPZ ),

d) wywóz nieczystości stałych z nieruchomości w Opatówku ul. Szkolna 11 A (poz. 43 załącznika nr 5 do OPZ ),

e) wywóz nieczystości stałych z nieruchomości w Opatówku Plac Wolności 14 - Urząd Gminy (poz. 45 załącznika nr 5 do OPZ ),



- f) wywóz nieczystości stałych z nieruchomości w Opatówku, ul. Parkowa 16 oraz boiska Orlik ( poz. 46 i 47 załącznika nr 5 do OPZ ),  
g) wywóz odpadów zielonych zgromadzonych we workach 120l z nieruchomości w Opatówku, Plac Wolności 14 ( poz. 45 załącznika nr 5 do OPZ ),  
h) wywóz nieczystości stałych z ul. Ogrodowa ( boisko sportowe poz.44 załącznika nr 5 do OPZ ).  
Harmonogram wywozów wg Załącznika nr 8.

2. około 100 kg:

wywóz leków z aptek (poz. 1-3 załącznika nr 6 do OPZ ).

Harmonogram wywozów wg Załącznika nr 8 do OPZ.

3. około 300 m3 ( odpadów wyselekcjonowanych )

wywóz odpadów z gniazd do selektywnej zbiórki (poz.1-2 załącznika nr 7 do OPZ). Harmonogram wywozów wg Załącznika nr 8 do OPZ ).

W związku różnorodnością usług wynika trudność precyzyjnego oszacowania ilości przedmiotu zamówienia. Podane wyżej ilości odpadów są ilościami przewidywanymi (szacunkowymi) do wywozu w latach 2015-2017. Mogą one ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) ze względu na dostosowanie do bieżących potrzeb Zamawiającego. Gmina Opatówek nie gwarantuje w/w ilości usług.

Ponadto przedmiot zamówienia obejmuje:

1. dostarczenie i rozmieszczenie na koszt własny Wykonawcy, na wyznaczone przez zamawiającego miejsca zbierania odpadów, urządzeń do zbiórki odpadów do frakcji zmieszanej, odpowiedniej ilości pojemników określonej przez Zleceniodawcę, z wyłączeniem pojemników w aptekach.

a) ilość i wielkość urządzeń do zbierania odpadów należy dostosować do ilości odpadów wykazanych w załączniku nr 5 do OPZ.

b) urządzenia do zbierania odpadów muszą spełniać wymogi określone w Regulaminie Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Opatówek uchwalonym Uchwałą nr 253/12 Rady Gminy Opatówek z dnia 28 grudnia 2012 roku.

2. wywóz odpadów komunalnych z częstotliwością określoną w Harmonogramie stanowiącym Załącznik nr 8 do opisu przedmiotu zamówienia.

3. usuwanie odpadów, które rozsypały się podczas załadunku.

4. utrzymanie pojemników dostarczonych przez Wykonawcę w należyтым stanie technicznym i estetycznym, poprzez dezynfekcję urządzeń co najmniej raz na kwartał w okresie jesienno-zimowym oraz raz na m-c w okresie wiosenno - letnim, przy użyciu materiałów własnych Wykonawcy, z wyłączeniem pojemników w aptekach oraz typu IGLO,

5. bieżące remontowanie urządzeń do zbierania odpadów przy użyciu materiałów własnych, z wyłączeniem pojemników w aptekach oraz typu IGLO,

6. wymiana, na koszt Wykonawcy zużytych lub zdewastowanych urządzeń do zbierania odpadów na nowe, z wyłączeniem pojemników w aptekach oraz typu IGLO

7. ustawianie na koszt Wykonawcy nowych urządzeń do zbierania odpadów w przypadku ich zaginięcia, z wyłączeniem pojemników w aptekach oraz typu IGLO.

W razie zajścia uzasadnionych przypadków (zbycie, nabycie nieruchomości itp.), w trakcie realizacji umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany częstotliwości oraz ilości wywozu odpadów komunalnych oraz prawo do zmiany liczby pojemników wyszczególnionych w Załącznikach nr 5, 6, 7, 8.

#### II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90500000, 90512000, 90513100, 34928480, 90513000, 90513200, 90514000, 90918000

#### II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

- II.1.8) **Części**  
To zamówienie podzielone jest na części: nie
- II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**  
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**  
Zakres jak opisano w punkt II.1.5 niniejszego ogłoszenia oraz opisy zawarte w SIWZ.
- II.2.2) **Informacje o opcjach**  
Opcje: nie
- II.2.3) **Informacje o wznowieniach**  
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie
- II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**  
Rozpoczęcie 1.7.2015. Zakończenie 30.6.2017

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

- III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**
- III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**  
Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 20 000 złotych.
- III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**  
Zawarte w projekcie umowy.
- III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**  
Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- III.1.4) **Inne szczególne warunki**  
Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie
- III.2) **Warunki udziału**
- III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**  
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:  
a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
b) posiadania wiedzy i doświadczenia;  
c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
d) sytuacji ekonomicznej i finansowej  
na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w niniejszym ogłoszeniu.  
II. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:  
1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 2 do formularza oferty;

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
8. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w art.22 ust.1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt II.
9. Jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 będzie powoływał się na zasoby podwykonawców na zasadach określonych w art. 26 ust.2b Zamawiający w takim przypadku, żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców;
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

13. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.4. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem stosując przepisy określone w pkt II.

III. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b i następane ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Opatówek, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

IV. Inne dokumenty, które należy dołączyć do ofert:

- a) dane dotyczące podwykonawców i zakres powierzonych im części zamówienia (jeśli Wykonawca przewiduje wykorzystanie podwykonawców) - załącznik nr 5 do formularza oferty;
- b) wypełniony formularz cenowy stanowiący załącznik nr 6 do formularza oferty;
- c) zaakceptowany poprzez oświadczenie złożone na formularzu oferty punkt 9, projekt umowy jako załącznik nr 7 do formularza oferty;
- d) dowód wpłacenia (wniesienia) wadium;
- e) wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt.5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej na załączniku numer 8 do formularza oferty.

V. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- b) muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- c) pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem; przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VI. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej ( w tym członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej ):

- a) umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie podpisana w przypadku wyboru przez Zamawiającego jego oferty,
- b) dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych dla każdego partnera z osobna, pozostałe warunki i wymagania określone w art.22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

VII. Ocena spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 ustawy nastąpi metodą spełnienia/ nie spełnienia na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę danych ( informacji ) zawartych w dokumentach i oświadczeniach, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca.

VIII. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Ze złożonego zobowiązania ma wynikać zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów, charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, a także zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

IX. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował Wykonawca:

- a) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- b) podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art.26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał na podstawie informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, nie mniejszą niż 800 000 PLN (słownie: osiemset

tysięcy złotych), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że posiada opłaconą polisę o wartości co najmniej 800 000 PLN (słownie: osiemset tysięcy złotych), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie według formuły spełnia - nie spełnia w oparciu o oświadczenie oraz dokumenty wymienione wyżej.

2. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę w/w warunków należy przedłożyć:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 1 do formularz oferty,

b) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość

posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

c) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Ze złożonego zobowiązania ma wynikać zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów, charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, a także zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udział w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował Wykonawca:

a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

b) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, zrealizował usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 800 000 PLN ( brutto ) łącznie. Wykazane zamówienie zostanie uznane, jeśli będzie poparte dokumentem – poświadczającym lub oświadczeniem Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia z którego będzie wynikać, że przedstawione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje, protokoły odbioru). Poświadczenie w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych powinno być wydane

nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert. Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia oparciu o oświadczenie oraz dokument jakim jest wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich 3 lat - załącznik nr 3 do formularza oferty. Z treści wykazu i dokumentów przedłożonych w ofercie Zamawiający sprawdzi czy Wykonawca spełnia warunek.

2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował niezbędnym potencjałem technicznym do wykonania zamówienia w szczególności:

a) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, służących do opróżniania pojemników o pojemności 80 l, 120 l, 240 l, 1100 l

b) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, tj. worków,

c) co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

2. Pojazdy odbierające odpady powinny być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

3. W zakresie utrzymania odpowiedniego sanitarnego stanu pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby:

a) urządzenia znajdujące się na terenie bazy magazynowo - transportowej były utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,

b) pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym

c) wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania przeładunku, a także transportu,

d) pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,

e) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej.

4. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:

a) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników

atmosferycznych na odpady,

b) pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiające trwale zapisywanie,

c) przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku

odpadów umożliwiające weryfikację tych danych,

c) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające

d) sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

5. Wykonawca zobowiązany jest dysponować osobami ( kierowcy + obsługa ) w ilości zapewniającej świadczenie obsługi wywozu odpadów przez zespoły pojazdów wymienionych wyżej.

6. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną:

a) w gminie, z której terenu odbiera te odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy,

b) na terenie, do którego posiada tytuł prawny.

7. W zakresie wyposażenia bazy magazynowo-transportowej należy zapewnić, aby:

- a) teren bazy magazynowo-transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- d) teren bazy magazynowo-transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne ( Dz. U. z 2012 r. poz. 145, 951 i 1513 oraz z 2013 r. poz. 21),
- e) baza magazynowo-transportowa była wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

8. Na terenie bazy magazynowo-transportowej powinny znajdować się także:

- a) punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
- b) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej.

9. Część transportowa oraz część magazynowa bazy mogą znajdować się na oddzielnych terenach, przy jednoczesnym spełnieniu warunków określonych wyżej.

10. Wykonawca powinien zapewnić, aby na terenie bazy magazynowo - transportowej znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

11. Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia w oparciu o oświadczenie oraz dokument jakim jest wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Z treści oświadczenia i dokumentów przedłożonych w ofercie zamawiający sprawdzi czy Wykonawca spełnia warunek.

14. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Ze złożonego zobowiązania ma wynikać zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów, charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, a także zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

### III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

### III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

#### III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie



III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 95

2. Termin płatności. Waga 5

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

Zp.In.271.4.2014

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

26.5.2015 - 09:45

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 26.5.2015 - 10:00

Miejscowość:

Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Opatówku, pl. Wolności 14 pokój numer 15.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: Przewidywalny czas publikacji kolejnych ogłoszeń: I półrocze 2017 roku.

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**

I. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zamieszczona będzie na stronie internetowej:  
[www.bip.opatowek.pl](http://www.bip.opatowek.pl)

II. Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy Pzp dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem - wyłącznie na numer faksu +48 62 7618017, z zastrzeżeniem pkt 4 i 5. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

III. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

IV. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.

V. W przypadku konieczności uzupełnienia przez Wykonawcę dokumentów – Zamawiający uzna je za skutecznie uzupełnione (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym w formie określonej SIWZ, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).

VI. Katalog przewidywanych istotnych zmian postanowień umowy zawarty został w wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian w umowie określonych niżej oraz innych nieistotnych postanowień umowy.

2. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust.1, 1a ,1b dopuszczalna jest w przypadku:

a) zmiany prawa powszechnie obowiązującego istotnie wpływającej na zasady odbierania odpadów,

b) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. Warunkiem dokonania waloryzacji będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen.

Waloryzacja wynagrodzenia będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia nowych stawek podatku od towarów i usług.

c) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Warunkiem dokonania waloryzacji będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmiany na wynagrodzenie wykonawcy. Waloryzacja wynagrodzenia będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia nowej kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę.

d) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Warunkiem dokonania waloryzacji będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy opis wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmian na wynagrodzenie wykonawcy. Waloryzacja wynagrodzenia będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia nowych zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

3. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu spełniania przez Wykonawcę świadczenia odbierania i zagospodarowania odpadów w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływającej na sposób spełnienia świadczenia.

4. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

VII. Pisemną ofertę należy złożyć do 26.5.2015 do godz. 09:45, wyłącznie w sekretariacie Urzędu Gminy Opatówek. .

VIII. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach podane będą wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty opublikowania

w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego postępowania. W przypadku, gdy w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Narodowy Bank Polski nie ogłasza średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs danej waluty ogłoszony przez NBP ostatniego dnia przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

**VI.4) Procedury odwoławcze**

**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17 a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587840  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587840

**VI.4.2) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Zgodnie z art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zgodnie z art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni — jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań  
ul. Postępu 16 a

02-676 Warszawa  
POLSKA  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
8.4.2015