

**Zarządzenie Nr 37/2022**  
**Burmistrza Gminy Opatówek**  
**z dnia 11.05.2022 r.**

w sprawie regulaminu udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową na terenie Gminy Opatówek, które realizują zadania w sferze działalności pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Opatówek, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych realizowanych na terenie Gminy Opatówek.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 30 ust. 2 pkt 4 oraz art. 60 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559) a także art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 ze zm.), art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r., poz. 1057 ze zm. ) Burmistrz Gminy Opatówek zarządza, co następuje:

**§ 1.**

1. Wprowadza się regulamin udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową na terenie Gminy Opatówek, które realizują zadania w sferze działalności pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Opatówek, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych realizowanych na terenie Gminy Opatówek.

2. Maksymalną roczną wysokość środków przeznaczonych na pożyczki dla organizacji pozarządowych określa uchwała nr 297/22 z dnia 29 marca 2022r. w sprawie budżetu Gminy Opatówek na dany rok budżetowy.

**§ 2.**

Zarządzenie powierza się do wykonania pracownikowi wydziału Promocji.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Burmistrz  
Sebastian Wardęcki

**Załącznik do Zarządzenia Nr 37/2022**  
**Burmistrza Gminy Opatówek**  
**z dnia 11.05.2022 r**

*w sprawie regulaminu udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową na terenie Gminy Opatówek, które realizują zadania w sferze działalności pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Opatówek, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych realizowanych na terenie Gminy Opatówek.*

**Regulamin udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową na terenie Gminy Opatówek, które realizują zadania w sferze działalności pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Opatówek, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych realizowanych na terenie Gminy Opatówek.**

**§ 1.**

1. Pożyczek udziela się organizacjom pozarządowym, których mowa w art. 3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotom, wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającym i prowadzącym działalność statutową na terenie Gminy Opatówek, realizujących zadania w sferze działalności pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Opatówek, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych realizowanych na terenie Gminy Opatówek, na ich wniosek, po spełnieniu warunków określonych niniejszym regulaminem.
2. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Pożyczkobiorcą mogą zostać wyłącznie organizacja pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwane dalej "organizacjami pozarządowymi", oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwane dalej "podmiotami", określone szczegółowo w ust. 1, dla których zadanie objęte pożyczką mieści się w katalogu zadań publicznych realizowanych przez Gminę Opatówek.
4. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania organizacji pozarządowej oraz podmiotów.

5. Pożyczki udzielane są ze środków budżetu Gminy Opatówek do wysokości łącznej kwoty ustalonej w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

6. Gmina Opatówek zawiera umowę z Pożyczkobiorcą ustalając w szczególności:

- 1) wysokość (kwota) udzielonej pożyczki,
- 2) cel pożyczki,
- 3) harmonogram spłaty pożyczki (termin i wysokość rat),
- 4) formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.

7. Wzór ramowej umowy pożyczki stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

8. Wnioski o pożyczkę rozpatrywane będą według kolejności ich wpływu, do momentu wyczerpania środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Opatówek na dany rok budżetowy.

## § 2.

1. Wysokość pożyczki nie może być wyższa od wartości realizowanego projektu oraz od przyznanej kwoty dofinansowania ze środków zewnętrznych, pozyskanych przez Wnioskodawcę na realizację projektu.

2. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

3. Wypłata pożyczki następuje w terminie określonym w umowie, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Pożyczkobiorcę.

4. Podstawą wypłaty pożyczki jest przedłożenie przez Pożyczkobiorcę podpisanej umowy z instytucją współfinansującą projekt.

## § 3.

1. Okres, na który udziela się pożyczki ustala się indywidualnie w umowie pożyczki.

2. Spłata pożyczki następuje zgodnie z warunkami określonymi w umowie pożyczki, po otrzymaniu dofinansowania z instytucji finansującej zadanie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia wpływu dofinansowania na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy.

2. Pożyczka jest nieoprocenowana.

3. W przypadku otrzymania dofinansowania kosztów objętych umową o pożyczkę przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu Gminy Opatówek w terminie do 7 dni od dnia wpływu dofinansowania na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy.

4. Ustala się trzy sposoby zabezpieczenia pożyczki do wyboru przez Pożyczkodawcę:

- 1) weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową,
- 2) przelew wierzytelności,

3) poręczenie albo gwarancję bankową.

#### § 4.

Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:

- 1) aktualnego odpisu lub zaświadczenia Wnioskodawcy z właściwego rejestru, lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku, zgodną z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, potwierdzającą status prawny Wnioskodawcy i umocowanie osób reprezentujących Wnioskodawcę;
- 2) aktualnego statutu Wnioskodawcy (jeśli statut Wnioskodawcy zobowiązany jest posiadać),
- 3) sprawozdania finansowego oraz CIT-8 za poprzedni rok Wnioskodawcy (jeśli dotyczy Wnioskodawcy),
- 4) oświadczenia Wnioskodawcy lub zaświadczenia o niezaleganiu w płatnościach wymaganych prawem względem Urzędu Skarbowego oraz względem ZUS, wystawionego nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem wniosku,
- 5) informacji pisemnej o banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy i o numerze tego rachunku,
- 6) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy pozyskania środków na realizację projektu, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki,
- 7) oświadczenia Wnioskodawcy, że nie są prowadzone przeciwko niemu postępowania o zapłatę, postępowania egzekucyjne i upadłościowe.

#### § 5.

1. Decyzję o przyznaniu i wysokości pożyczki podejmuje Burmistrz Gminy Opatówek.
2. Od decyzji Burmistrza, o której mowa w ust. 1 nie przysługuje odwołanie.

#### § 6.

1. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec budżetu Gminy Opatówek.

#### § 7.

1. Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedłożenia informacji pisemnej o sposobie wykorzystania pożyczki wraz z kserokopią dokumentów źródłowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem, w terminie ustalonym w umowie pożyczki.
3. Sposób wykorzystania pożyczki może być przedmiotem kontroli dokonanej przez pracowników Gminy Opatówek lub przez podmioty upoważnione przez Burmistrza Gminy Opatówek.
4. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Pożyczkodawcy o każdej okoliczności mającej wpływ na realizację umowy pożyczki.

5. Kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia jej udzielenia do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek budżetu Gminy Opatówek w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

6. W przypadku opóźnień w spłacie pożyczki lub każdej z rat pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie liczonymi od dnia upływu terminu płatności do dnia zwrotu.

7. Termin spłaty pożyczki uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek bankowy Pożyczkodawcy, najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.

8. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy pożyczki może skutkować wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 3 lat od daty doręczenia mu pisemnego powiadomienia w sprawie wykluczenia.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie wynikających z winy Pożyczkobiorcy, dopuszcza się możliwość wydłużenia okresu spłaty pożyczki.

10. Gmina Opatówek odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia przez Wnioskodawcę lub Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

*do Regulaminu udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową na terenie Gminy Opatówek, które realizują zadania w sferze działalności pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Opatówek, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych realizowanych na terenie Gminy Opatówek.*

## WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI Z BUDŻETU GMINY OPATÓWEK

### I. Dane dotyczące wnioskodawcy:

1. Nazwa Wnioskodawcy

2. Adres siedziby Wnioskodawcy

3. Status prawny Wnioskodawcy

4. Data i miejsce rejestracji

5. Dokument rejestrowy

6. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy (imiona i nazwiska, pełniona funkcja, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego)

7. Zakres i teren działania Wnioskodawcy wynikający ze statutu bądź dokumentu rejestrowego

8.

1) NIP

2) REGON

9. Numer telefonu kontaktowego Wnioskodawcy

10. Numer rachunku bankowego Wnioskodawcy, nazwa banku



**2) Wysokość raty pożyczki:**

**VII. Zabezpieczenie spłaty pożyczki:**

Wnioskodawca oświadcza, że:

- 1) zapoznał się w całości z **Regulaminem udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową na terenie Gminy Opatówek, które realizują zadania w sferze działalności pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Opatówek, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych realizowanych na terenie Gminy Opatówek.**
- 2) nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 3) nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 4) wniosek o pożyczkę zawiera dane zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*\* / właściwą ewidencją\*\*;
- 5) wszystkie informacje podane we wniosku o pożyczkę oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 6) w zakresie związanym z wnioskiem o pożyczkę, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych

W przypadku, gdy załącznik do wniosku o pożyczkę stanowi kserokopię dokumentu, powinien on zostać potwierdzony zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) potwierdzenie zgodności z oryginałem polega na umieszczeniu na dokumencie zapisu „za zgodność z oryginałem” oraz daty i podpisu osoby upoważnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem,
- 2) kopia dokumentu powinna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie lub na pierwszej stronie zwanego dokumentu z podaniem stron, których dotyczy to potwierdzenie

\*\* niepotrzebne skreślić



### Załączniki

- 1) aktualny odpis lub zaświadczenie z właściwego rejestru, ewidencji;
- 2) aktualny statut Wnioskodawcy ( jeśli statut Wnioskodawca zobowiązany jest posiadać);
- 3) sprawozdanie finansowe lub kopia formularza CIT-8 za poprzedni rok Wnioskodawcy (jeśli dotyczy Wnioskodawcy);
- 4) oświadczenie lub zaświadczenie Wnioskodawcy o niezaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem wniosku ;
- 5) informacja pisemna o banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy i o numerze tego rachunku;
- 6) potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopii umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki,
- 7) oświadczenia Wnioskodawcy że nie są prowadzone przeciwko niemu postępowania o zapłatę, postępowania egzekucyjne i upadłościowe.

....., dnia..... (pieczęć i podpis Wnioskodawcy)

*do Regulaminu udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową na terenie Gminy Opatówek, które realizują zadania w sferze działalności pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Opatówek, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych realizowanych na terenie Gminy Opatówek.*

**RAMOWA UMOWA POŻYCZKI nr \***

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Gminą Opatówek z siedzibą w Opatówku, Plac Wolności 14, 62-860 Opatówek

NIP..... REGON.....

reprezentowaną przez:

Burmistrza Gminy Opatówek - .....

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Opatówek -

.....

zwaną dalej „Pożyczkodawcą”

a

.....z siedzibą w

..... wpisaną do Krajowego Rejestru

Sądowego\*\* / innego rejestru\*\* / ewidencji\* pod numerem .....,

reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru\*\*/ewidencji\*\* / pełnomocnictwem\*\*,  
załączonym(i) do wniosku o pożyczkę,

zwanym/ną dalej „Pożyczkobiorcą”

o następującej treści:

## § 1.

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy nieoprocentowaną pożyczkę pieniężną w kwocie .....zł  
(słownie.....)  
na.....  
(wskazać cel).
2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust.1 zostanie przekazana Pożyczkobiorcy jednorazowo w całości lub w ratach\*.
3. Pożyczkobiorca oświadcza, iż zobowiązuje się do przeznaczenia kwoty pożyczki wyłącznie na cel wskazany w ust. 1.

## § 2.

1. Podstawą przekazania Pożyczkobiorcy pożyczki lub jej części, zgodnie z § 1 ust. 2 jest przedłożenie przez Pożyczkobiorcę umowy podpisanej ze współfinansującym realizowane zadanie.
2. Przekazanie pożyczki, zgodnie z § 1 ust. 2 nastąpi w ciągu 7 dni od dnia przedłożenia Pożyczkodawcy dokumentów, o których mowa w ust. 1, na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy w banku.....  
Nr.....

## § 3.

1. Strony zgodnie ustalają, że spłata pożyczki nastąpi do dnia .....
2. W przypadku otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji środków na realizację zadania, o którym mowa w §1 ust.1, Pożyczkodawca zobowiązuje Pożyczkobiorcę do spłaty pożyczki w terminie 7 dni od dnia otrzymania refundacji /dofinansowania.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do dokonywania spłaty pożyczki w niżej wymienionych kwotach i terminach\*:  
data spłaty: ..... kwota raty: .....  
data spłaty ..... kwota raty.....  
na rachunek bankowy Pożyczkodawcy w banku  
.....  
Nr .....
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie którejkolwiek raty pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie liczonymi od dnia upływu terminu płatności raty do dnia jej zwrotu.
5. Termin spłaty pożyczki uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek Pożyczkodawcy, najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.
6. Strony dopuszczają możliwość wcześniejszej spłaty pożyczki.

7. Jeżeli wyznaczony dzień spłaty raty pożyczki, przypada na dzień wolny od pracy, termin spłaty pożyczki uważa się za zachowany jeżeli środki na spłatę wpłyną najpóźniej następnego dnia roboczego, następującego po wyznaczonym terminie spłaty.

#### § 4.

1. Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową, przelew wierzytelności, poręczenie albo gwarancję bankową\*\*.
2. Wszelkie koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

#### § 5.

1. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.
2. W sytuacji wskazanej w ust. 1 pożyczkę wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić Pożyczkodawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

#### § 6.

1. Korespondencja między Stronami prowadzona będzie na adresy ich siedzib, podany w umowie.
2. Pożyczkobiorca nie może przenieść swoich praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Pożyczkodawcy.

#### § 7.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Pożyczkobiorca

.....  
Pożyczkodawca

\* umowa może być modyfikowana

\*\* niepotrzebne skreślić